

Szkolenie rozliczeniowe „Włączmy się!” - 20260925_115829-Nagrywanie spotkania

25 września 2026, 09:58AM

2godz. 18min 43s

● **Julia Śliwowska** rozpoczęło transkrypcję

AZ **Aurelia Zalewska** 0:04
Dzień dobry.

JŚ **Julia Śliwowska** 0:09
Dzień dobry, jeszcze czekamy chwilę.

IP **Iwona Paradowska_olkowska** 0:10
Dzień dobry, dzień dobry.
A nasz?

FG **Fundacja Legion Group** 1:30
Widzę z przedmiotem zapierda na temat jest ładnie.
Starszy.

EO **ewa orzol** 1:40
Poczekaj unia jak to zacznie mówić to wtedy.
Ale ty myślę, że ja wiem.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:34
Dzień dobry, drodzy państwo, mamy już dwunastą.
Póki co 23 osoby.
Nie ukrywam, że dobrze byłoby mieć więcej.
Tak, że.
Chociaż jeszcze z 2 minutki bym dała zanim zaczniemy, bo widzę, że ciągle dołączają
sobie.

EO **ewa orzol** 2:58
No to przypominam powiedzieć dobrze jest Jestem.

JŚ **Julia Śliwowska** 3:00

Proszę też państwo o wyciszenie mikrofonów na pewno będzie możliwość na końcu, żeby zadawać pytania, jeżeli któryś z prelegentów, że tak powiem osób prowadzących szkolenie.

Będzie chciał, żeby zadawać pytania w trakcie to też pewnie będzie taka możliwość. Ale póki co staram się wyciszać, kiedy widzę, że ktoś nie jest wyciszony i też proszę państwa o pilnowanie tego.

To jeszcze zapytam czy widać prezentację?



Remi Dobrzyński 3:36

Choć widać.



Julia Śliwowska 3:37

Super dziękuję, dziękuję.



Daria Jermakowicz 3:37

Widać.



Julia Śliwowska 3:49

W ramach jeszcze tego oczekiwania dla zajmowania czasu powiem, że włączyłam nagrywanie.

Także osoby nieobecne też będą miały możliwość.

Odsłuchać i obejrzeć właściwie to szkolenie z obowiązkowe. Także dziękuję serdecznie państwu wszystkim, którzy się pojawiliście.

Dobrze zaczniemy spóźnialiście jeszcze będą mieli możliwość dołączyć.

Także tak.

Spotykamy się tu dzisiaj, ponieważ kończy się już.

Konkurs włączmy się, a raczej czas realizacji projektów, które zostały wyłonione w tym konkursie.

Czyli oczywiście waszych projektów, drodzy państwo.

Do końca Września jest możliwość jeszcze realizacji projektu.

I dlatego.

Pozwoliliśmy sobie jednak zabrać wam trochę czasu jeszcze w tym okresie, ponieważ później dopiero będzie czas pisanie sprawozdania. Natomiast jak może wyniknie podczas tego szkolenia, pewnie jeszcze teraz jest czas, żeby.

Może coś poprawić, może na coś jeszcze zwrócić uwagę przed już takim?

Pisaniem sprawozdania.

Także.

Dzisiaj zaplanowaliśmy 3 główne części szkolenia.

Pierwsza będzie dotyczyła przygotowania wniosku. Poprowadzi to kierowniczkę działu projektowego w naszej fundacji szans jesteście razem. Daria Jarmakowicz.

Dla niektórych z Państwa pewnie był to jeden z pierwszych wniosków, także myślę, że już po tym okresie pewnie widziecie państwo, co na przykład można byłoby zrobić inaczej, ale tutaj liczę, że Daria jeszcze podpowie coś na przyszłość w kolejnych konkursach. Następnie przejdziemy do dokumentacji finansowej i rachunkowości, którą poprowadzi nasz główny księgowy Hubert Radomski, a później już przejdziemy do części prowadzonej przez Aurelię Zalewską.

Która właśnie?

Tutaj działa prętnie przy recreatingu i sprawdza sprawozdania comiesięczne oraz te końcowe, które już doszły także na tej podstawie też na pewno będzie mogła powiedzieć ciekawe rzeczy dla tych państwa, którzy jeszcze będą pisać sprawozdania. I na koniec będzie właśnie czas na pytania i nasze odpowiedzi.

Jest możliwość włączenia widoku transkrypcji, jak na każdym naszym szkoleniu. Tutaj na tym się po prawej stronie na Górze.

Można kliknąć przycisk więcej.

Nagrywaj i transkrybuj i przycisk rozpocznij transkrypcję.

I mamy już pierwszy slajd z.

Pierwszej prezentacji darii i dario jesteście z nami?



Daria Jermakowicz 7:21

Oczywiście Jestem z wami.



Julia Śliwowska 7:24

To zapraszamy, dziękuję.



Daria Jermakowicz 7:27

Dobrze dzień dobry państwu, tak jak już Julia wspominała, nazywam się Daria makowicz i pracuję w zasadzie moją główną funkcją. Tutaj jest bycie kierownikiem działu projektowego, aczkolwiek zajmuje się również pisanie wniosków projektowych, więc troszeczkę z mojego doświadczenia na pewno państwu Jestem w stanie podpowiedzieć.

I może na samym początku proszę mi powiedzieć, kto z Państwa jest już nieco bardziej doświadczony w tym zakresie?

I kto przygotował więcej niż jeden wniosek projektowy? Czyli kogo ten projekt? Włączmy się nie jest projektem pierwszym, którym państwo uczestniczyacie i może łatwiej będzie chyba podnieść rękę, czyli kto ma doświadczenie już w pisaniu wniosków projektowych? Julia, ty nie ty się nie liczysz. Proszę nie nie rozpraszać uczestników.

Dobrze, 6 osób 8.

Dobrze, czyli na razie 11. Czy ktoś jeszcze ma z Państwa nieco większe doświadczenie?

W zakresie pisania projektów społecznych.

Dobrze, tu część jest, widzę niezdecydowana czy 10 czy 11 osób, ale dobrze, czyli powiedzmy, że 10 o k.

Czyli osób doświadczonych nie jest tak dużo, to proszę o opuszczenie tych rącek. Tim sowych.

Czyli to to wiemy może być pomocne dla większej ilości ludzi, także się bardzo cieszę. Część rzeczy oczywiście będzie zapewne dla państwa powtórką, bo to są rzeczy oczywiste. Albo, no powiedzmy logiczne dla większości ludzi, ale część będzie wynikało również z moich własnych obserwacji na temat.

Współpracy na przykład z urzędami, na co Komisję zwracają większą uwagę.

Czyli to są takie bardziej ciekawostki, powiedzmy techniczne lub poboczne albo bardziej takie elementy formalne lub merytoryczne, na które warto zwracać uwagę.

I tutaj nie wiem, czy ktoś się zgłasza w związku z tym co mówię, czy czy ma jakieś już pytania.

Czy po prostu sobie podniósł łapkę?

Dobrze, no to jak nie ma większej ilości pytań na razie to przechodzimy dalej.

I skupimy się głównie na tym, jak napisać dobrze wniosek projektowy, a nie będziemy się koncentrować tutaj na estetyce. Tego oczywiście sposób, w jaki formułujemy nasze myśli, jest nieoceniony. Jeśli chcemy to w sposób.

Lub no taki powiedzmy rozsądny przekazać komisji oceniającej te wnioski. Niemniej jednak najważniejsze jest to, żeby to wszystko, co chcemy przekazać, formułując jakieś działanie, formułując projekt.

To mu wszystko musi być spójne ze sobą, czyli tak jak tutaj państwo mają wypisane na samym dole, musi być jasno wskazany problem jasno zdefiniowany cel.

Działania muszą być stricte powiązane z celem, który chcemy osiągnąć i oczywiście rezultaty oraz wskaźniki, które wykazujemy w naszym projekcie społecznym, muszą być mierzalne, muszą być łatwe do osiągnięcia i do zmierzenia. I oczywiście

elementem również kluczowym dla tworzenia wniosków projektowych jest skonstruowanie budżetu w ten sposób.

Żeby było to łatwe do wybronięcia.

Ale o tym będziemy mówić już później. No dobrze?

Czyli najważniejsze dla nas na samym początku jest oczywiście analiza konkursu, tylko co rozumiemy poprzez analizę konkursu i tutaj nie chodzi tylko i wyłącznie o regulamin. Tutaj mówimy również o tym o wszystkich załącznikach, które są dołączone wraz z regulaminem, czyli na przykład karta oceny merytorycznej, karta oceny formalnej fill, spis kosztów fill kwalifikowalnych.

Wszystkie te elementy.

Nie muszą zostać przez nas przeanalizowane przed tym.

Jak rozpoczniemy w ogóle planowanie tego naszego projektu społecznego, czyli zanim się zabierzemy w ogóle za formułowanie naszych myśli, przelewanie tego wszystkiego na papier czy planowanie działań, planowanie kosztorysu i tak dalej, to musimy się zastanowić nad takimi podstawami, czyli czy my w ogóle jako organizacja jesteśmy w stanie? Jesteśmy formalnie w ogóle uprawnieni do złożenia danego wniosku w konkursie.

Jakie w ogóle działania w ramach konkursu są finansowane mogą być finansowane.

Jaka jest grupa docelowa docelowa wymagana, czyli kto może być uczestnikiem projektu? Bo pamiętajmy, że nie każdy projekt nie w sensie nie. Każdy konkurs jest skierowany do każdej grupy docelowej. Są konkursy zarezerwowane stricte fill dla grupy senioralnej. Na przykład są osoby są takie projekty, które są skierowane do osób, na przykład z niepełnosprawnością.

Więc musimy pamiętać o tym, żeby to, co chcemy w ogóle.

Zaplanować to, co chcemy skonstruować w ramach naszego projektu społecznego, żeby odpowiadała w ogóle tym wymaganiom konkursu, w którym w który chcemy wziąć, w którym chcemy wziąć udział. Także to wszystko jest do przemyślenia, również obszar realizacji naszych działań. Czy on jest w ogóle adekwatny do tego, co wymaga konkurs, jaki jest w ogóle maksymalny i minimalny okres realizacji tego projektu?

Jaka jest maksymalna wysokość dotacji?

O którą chcemy się ubiegać, to wszystko są elementy, na które musimy zwrócić uwagę już na samym początku. Kolejną z takich fill. Kolejnym elementem, na którym musimy właśnie zwrócić uwagę przy analizie konkursu i wymagań regulaminowych, jest oczywiście wkład własny i cóż to dla nas oznacza? Fill? Tutaj musimy przemyśleć

w ogóle, czy jesteśmy w stanie zapewnić wkład własny finansowy?

Czy jesteśmy w stanie zapewnić wkład własny osobowy?

Czyli na przykład, czy nasi pracownicy będą w stanie poświęcić swój czas na pracę społeczną na rzecz danego projektu? Czy jesteśmy w stanie zapewnić wolontariuszy?

A jeśli tak, to w jakiej liczbie fill, jaką liczbę godzin chcemy tutaj uwzględnić? Fill i wszystkie takie elementy, o których już wspominałam na samym początku, czyli kryteria oceny formalnej i merytorycznej, to są takie elementy.

Które informują nas o tym, za co dostaniemy dodatkowe punkty?

I co musimy w tym naszym w treści naszego projektu uwzględnić, żeby brzmiało to nie tyle sensownie, co też atrakcyjnie dla komisji oceniającej i oczywiście dodatkowo poza.

Poza regulaminem, poza tymi wszystkimi załącznikami musimy też się dowiedzieć, co będzie wymagane, czy na przykład musimy dostarczyć jakieś fill, jakieś sprawozdanie finansowe? Być może czy sprawozdanie merytoryczne naszej organizacji, czy jakieś pełnomocnictwo musimy tutaj dostarczyć czy jakieś specjalne załączniki są wymagane i to wszystko to jest podstawa w ogóle naszych działań, czyli na samym początku jest analiza wszelkiej dokumentacji konkursowej.

No i wszelkich regulaminów, a potem dopiero planujemy co w ramach danego konkursu. My chcemy w ogóle zrealizować i w jaki sposób dobrze możemy iść dalej. O KIO tym troszeczkę już sobie powiedzieliśmy, czyli to jest właśnie ta karta oceny. Fill ten załącznik widnieje bardzo często obok albo pod regulaminem i tutaj co jest dla nas najważniejsze? Fill przestudiowanie karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej to nam bowiem fill daje informację, bo nam daje nam informację, co będzie oceniane w ramach tego naszego wniosku projektowego, co będzie dodatkowo punktowane.

Proszę zauważyć, że czasami są punktowane na przykład jakieś gminy, które.

Które będą objęte naszym projektem i za wymienienie w ogóle jakieś gminy czy jakiegoś powiatu dostaniemy kolejne punkty, albo na przykład punkty są też dodawane za określony procent wkładu własnego czy finansowego czy osobowego, więc to państwo jako osoby wnioskujące o daną dotację powinni również.

Uwzględnić w swoim wniosku projektowym, no i oczywiście wszelkie rodzaju tutaj.

Wszelkie dokumenty związane z zasadami rozliczenia ze sprawozdaniami i na co musimy zwrócić uwagę? To również jest zawarte w tych dodatkowych załącznikach, na które trzeba zwrócić uwagę. Proszę o następny slajd.

Dobrze i tutaj jest również element podstawowy.

Który jest dla państwa jako dla osób, które dopiero zaczynają swoją przygodę w świecie albo bardziej w sektorze pozarządowym, czyli gdzie możemy szukać w ogóle tych naszych konkursów, które ewentualnie mogą nas interesować? To jest bardzo wiele źródeł. Między innymi mogę polecić tutaj stronę fundusze.ngo.pl.

Tak otrzymają państwo oczywiście prezentację na maila, chyba że Julia ma tutaj inne inne plany, ale wydaje mi się, że to będzie udostępnione jak najbardziej.



Julia Śliwowska 17:25

Będzie udostępniona prezentacja, ale i szkolenie nagrane.



Daria Jermakowicz 17:28

Dobrze super. Wracając do slajdu fundusze.ngo.pl i tutaj mają państwo do dyspozycji nie tylko konkursy ogólnopolskie czy regionalne, ale również wszelkiego rodzaju możliwości otrzymania darowizn, na przykład od różnych fundacji korporacyjnych czy jakiś Orlen czy PKO wszystkie takie darowizny czy dotacje możliwe do otrzymania tam będą.

Będą wypisane.

Również polecam w ogóle sobie przestudiować tę stronę ngo.pl, ponieważ tam są też publikowane różnego rodzaju szkolenia, które państwa jako przedstawicieli sektora pozarządowego może mogą w ogóle interesować i nawet powinny interesować. To są szkolenia merytoryczne, szkolenia sprawozdawcze, szkolenia ze sztucznej inteligencji także polecam naprawdę wejść na tą stronę i się tym zainteresować.

Później mamy jeszcze nie Julia.

Jeszcze w poprzedni slajd tutaj mamy jeszcze biuletyn informacji publicznej, czyli tam warto również poszukiwać tych nieco mniej znaczących konkursów, bardziej lokalnych, dajmy na to małych grantów.

Również urzędy wojewódzkie czy marszałkowskie również urzędy miejskie miejskie publikują takie informacje, więc warto przeszukiwać ich strony.

Fill są to też strony z ministerstwa edukacji narodowej sn, ministerstwa cyfryzacji, ministerstwa sportu i turystyki sn. Fill. Są to też fill portale funduszy europejskich czy portal pefron. Oj proszę chwilę poczekać, bo widzę, że poczta jest, to Jestem sama w biurze sn to chwilę.

Dobrze, Przepraszam za te trudności, ale no niestety kurier przyjechał i musiałam odebrać dobra. Wróćmy sobie do slajdów jeśli chodzi o te strony, które państwo jako grantobiorcy albo potencjalni grantobiorcy powinni znać. No to oczywiście również

Strona główna pefron u wszelkie konkursy skierowane do osób z niepełnosprawnością będą tutaj publikowane.

Tak, julio.



Julia Śliwowska 20:15

Chciałam powiedzieć, że także tutaj nasz konkurs łączy mi się na pewno był na stronie po tronu, ponieważ jest właśnie finansowany granty są od pfron.

O czym zapominając zapomnieć na wstępie? Dlatego przy tej okazji o tym znów mówię.



Daria Jermakowicz 20:29

Super dziękujemy za tą kryptoreklamę możemy przyjść dalej i teraz fill tak jak państwo tutaj sobie mogą przeanalizować to co jest Napisane na samym dole jeśli mówimy o konkursy o konkursach w ogóle lokalnych.

Fill są to też strony różnych fill różnych tutaj powiatów, gmin, fill, strony fill, miasta w ogóle czy ropsu, czy fill, czy jakieś centra usług społecznych. Oni również publikują informacje na temat różnych konkursów, które się odbywają. Fill w ramach ich działalności, na przykład albo oni sami organizują je także warto sobie czerpać fill. Wiedzę z wielu kanałów.

Żeby być pewnym, że po prostu nie przegapi się żadnego konkursu, dobrze możemy przejść dalej.

I tutaj bardzo ważna rzecz dla państwa jako dla osób właśnie, które dopiero wchodzą w ten świat. Pozarządowy bardzo polecam prowadzenie takiego kalendarza konkursowego i mogą państwo to robić na przykład za pomocą arkuszy excelowych arkuszy online i to jest dość istotne pod tym względem.

Że prowadząc arkusz dostępny online.

Każdy przedstawiciel państwa organizacji czy członek zarządu, czy osoby z działu projektowego, czy po prostu osoby, które uczą się dopiero pisania projektów i chcą mieć dostęp do potencjalnych źródeł finansowania.

Każda z osób zaangażowanych może mieć dostęp do tego samego arkusza i może go uzupełniać. Czyli jeśli państwo znajdą jakieś konkursy, na które którejkolwiek ze stron, którą polecałam na przykład czy w Biuletynie informacyjnym, czy czy obojętnie w jakim innym źródle?

Mogą państwo sobie od razu ten konkurs dopisać i jakie fill informacje będą w tym arkuszu? Na pewno dla państwa istotne to instytucja, która ogłasza dany konkurs. Jak

się nazywa ten program fill? Do kiedy można te wnioski składać fill? Jaka jest w ogóle maksymalna kwota dotacji, o którą się państwo mogą ubiegać i czy są jakieś limity, na przykład fill administracyjne, koszty administracyjne?

Czy limity na promocję?

Ja polecam też sobie zrobić taką.

Taką adnotację dodatkową do każdego fill konkursu, powiedzmy jakieś uwagi państwa takie personalne, czyli na co warto zwrócić uwagę fill? Dlaczego państwo w ogóle chcą się ubiegać o ten konkurs? No dobrze, lecimy dalej i tutaj fill powiemy sobie troszeczkę o generatorach na pewno znają państwo generatorwitkac.pl to jest taki główny generator, z którego wszyscy korzystamy.

I jest chyba najbardziej powszechnym generatorem do kreowania i składania w ogóle wniosków.

On jest, powiedzmy taki najbardziej intuicyjnie na pewno nie jest skomplikowany, także z tym się państwo na pewno.

No i generator tak, włączmy się generator. Włączmy się. Polecamy z całego serca profesjonalny generator, na pewno będziemy go doskonalić oczywiście w przyszłości. Niemniej jednak jest już jest już teraz przez nas wykorzystywany. Następna opcja, no to jest oczywiście system obsługi dotacji lub system obsługi programów dotacyjnych, czyli tak zwany sop.

Albo SOD czy tam SOD.

I z tego korzystamy w zasadzie głównie z takich ministerialnych konkursów w konkursach ministerialnych albo z Narodowego Instytutu wolności i oczywiście i pefron, który jest według mnie mało intuicyjny. Ale no jeśli chodzi o konkursy pfron u jest obligatoryjne, możemy iść dalej.

O k no i tutaj już troszeczkę sobie o tym mówiliśmy, jeśli chodzi o precyzowanie grupy docelowej.

I takich najważniejszych informacji, które chcemy uwzględnić w kreowaniu w ogóle naszych działań, czy czy w ogóle naszego projektu od podstaw. Ale co jest bardzo istotne, to jest na początku sformułowanie diagnozy, czyli naszym zadaniem, jako organizacji pozarządowej jest przedstawienie statystyk na przykład publicznych albo danych.

Gusu albo jakichś raportów czy badań, które potwierdzają, że problem, który zidentyfikowaliśmy naprawdę istnieje, jest obecny i musimy wykazać, że jest konkretna potrzeby. Potrzeba, którą jesteśmy w stanie rozwiązać, proponując określone działania w ramach naszego projektu.

Czyli musimy być konkretni i musimy przedstawić tak zwane dowody. Dobrze, idźmy dalej.

Grupa docelowa mówiliśmy sobie już o tym na samym początku. Często konkurs wymaga sprecyzowania grupy docelowej i tutaj musimy określić konkretny wiek, miejsce zamieszkania potencjalnych uczestników, czyli beneficjentów projektu. Czy ktoś jeszcze ma problem z ze słyszeniem mnie, bo tutaj ktoś zgłasza? Widzę, że na czacie.

Jakiś problem?

Nie.



Julia Śliwowska 26:04

Słuchać dobrze.



Daria Jermakowicz 26:04

Słuchać super.

Dobrze to tutaj może jeśli ktoś ma jakieś problemy techniczne, to proszę może się rozłączyć i połączyć ponownie. Może to rozwiąże jakiś problem lub podłączyć fill rozłączyć i podłączyć Jeszcze raz słuchawki.

Także ta taka sugestia mała ode mnie dobrze, czyli grupa docelowa musi być konkretnie opisana, żebyśmy wiedzieli do kogo my w zasadzie to wsparcie. Wsparcie kierujemy, dobrze, idźmy dalej.

I tutaj uwaga.

Bardzo często pojawia się taki błąd, że cel projektu jest utożsamiany z działaniem w ramach projektu. A proszę pamiętać, że celem samym w sobie naszego projektu społecznego nie jest organizacja konferencji, czy nie jest organizacja różnych różnego rodzaju warsztatów czy kampanii informacyjnej. Tylko nam chodzi bardziej o.

Zmianę, którą chcemy osiągnąć, czyli na przykład chcemy poprawić.

Dostęp do określonych usług chcemy zwiększyć poziom wiedzy, chcemy zwiększyć, zwiększyć rozwój kompetencji w danym zakresie, czyli cel opisuje zmianę, a to nie nie chodzi o to, że chcemy właśnie przeprowadzić 10 warsztatów i to jest nasz cel główny. Absolutnie nie i proszę tego nie mylić. Chodzi o zwiększenie na przykład wiedzy poprzez organizację określonych warsztatów.

Czy kampanii informacyjnej i tak dalej?

Dobrze idźmy dalej, bo tu mamy ograniczony niestety czas tak, żebyśmy tak

troszeczkę fill troszeczkę po łebkach chodzić po tych tematach dobrze i tutaj fill zapewne większość z Państwa jest zaznajomiona z taką techniką formułowania celów za pomocą techniki smart. I tutaj chodzi o to, że nasz cel.

Który chcemy, żeby był dobrze sprecyzowany, sensowny i logiczny.

Powinien być konkretny, powinien być łatwy do zmierzenia, powinien być osiągalny, realistyczny i określony w czasie i na następnym slajdzie sobie powiemy co to w praktyce oznacza.

I tutaj proszę zauważyć, wypisałam państwu słabo sprecyzowany cel.

I to jest na przykład zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej dostępności, jak państwo tutaj widzą? Tutaj nie ma żadnych konkretów, nie wiemy, w jaki sposób to może zostać osiągnięte, poprzez jakie metody, w jakim czasie tutaj absolutnie nic nie mamy, ale.

Ten cel możemy sprecyzować, dodając kilka innych rzeczy, kilka innych informacji i wskaźników i wówczas ten cel w praktyce będzie właśnie zastosowany smart i wtedy lepiej to będzie brzmiało wszystko będzie konkretne, łatwe do zmierzenia i logiczne dla komisji oceniającej i tutaj przykład.

Minimum jeszcze poprzednie poprzedni slajd.

Minimum 80% uczestników, którzy ukończą szkolenie, zwiększy poziom wiedzy dotyczącej dostępnej komunikacji mierzony porównaniem w wyników ankiety sprzed i po udziale w szkoleniu. I tutaj mamy wszystko wypisane wszystkie informacje, co chcemy. Fill zmierzyć, w jaki sposób, w jakim czasie dobrze idźmy dalej.

I tutaj, jeśli chcemy stworzyć logiczny projekt, który będzie ze sobą spójny, musimy kierować się kilkoma pytaniami takim najważniejszymi, czyli co jest nie tak, jaki zdefiniowaliśmy problem społeczny i potem, dlaczego tak jest? Jaka jest przyczyna, jaka jest w ogóle diagnoza tego, jakiej zmiany chcemy?

Dokonać, czyli jaki jest cel naszego projektu naszych działań?

I później co zrobimy, aby tę zmianę osiągnąć?

Jakie są konkretne działania, które zawrzemy na przykład w harmonogramie, które poprowadzą nas ku osiągnięciu danego celu? Jakie produkty w ogóle powstaną?

Dzięki naszym działaniom, jakie rezultaty, czyli jakie zmiany jesteśmy w stanie dostrzec fill, jakie wskaźniki fill będą tutaj? Fill wymienione, czyli w jaki sposób udowodnimy?

Że to wszystkie te wszystkie działania się wydarzyły i oczywiście ile to wszystko będzie nas kosztować.

I to wszystko musi być ze sobą spójne i logiczne.

Dobrze.

Myślę, że to jest dla wszystkich raczej już logiczne, ale pozwolę sobie Jeszcze raz o tym powiedzieć.

Jeśli planujemy jakieś konkretne działanie, to konieczne jest fill zadanie sobie kilku pytań, czyli co konkretnie chcemy zrobić i dla kogo, dla jakiej grupy docelowej fill? Ile zajęć? Ile godzin tych zajęć czy warsztatów, ile osób planujemy w to zaangażować? Ilu wolontariuszy?

Jakie materiały w ogóle będziemy chcieli? Tutaj będziemy chcieli tutaj wprowadzić i w jakich ilościach to wszystko musi być uwzględnione i oczywiście obszar, gdzie chcemy to zrealizować. W jakim terminie? Kto będzie nam to realizować? Czyli musimy od razu mieć w myślach ewentualnych potencjalnych realizatorów wykonawców tych działań czy prelegentów. Wszystko to wszystko o tym.

O tym wszystkim musimy po prostu pomyśleć nieco wcześniej.

No i dobrze w jaki sposób też będziemy pracować? To też jest podstawa. No i w jakim celu? Ale o tym sobie już powiedzieliśmy wcześniej.

Dobrze i tutaj jest istotne rozróżnienie pomiędzy produktem i rezultatem.

Część z Państwa nadal to myli. Z tego co zauważyliśmy, ponieważ produktem jest to, co wykonaliśmy, czyli to są jakieś namacalne rezultaty, to są warsztaty, to jest liczba uczestników. Liczba wydanych publikacji webinarów czy godziny poradnictwa coś, co wykonaliśmy.

Natomiast zmiana, która nastąpiła dzięki tym wszystkim rzeczom, które udało się zorganizować. No to jest ten nasz rezultat fill i to będzie tak, jak mówiliśmy wcześniej jakiś wzrost wiedzy czy wzrost kompetencji.

Zwiększenie samodzielności czy poziomu aktywizacji jakiejś zawodowej, na przykład podjęcie określonych aktywności i wszystko to są rezultaty. Oczywiście czasami to wygląda nieco inaczej, ponieważ każdy urząd podchodzi do tego fill w inny sposób, ale to są takie główne rozróżniki dobrze, lecimy dalej.

I tu są.

Wskaźniki czyli co to dla nas w ogóle oznacza? Zapewne państwo zauważyli, że przy rezultatach są wymagane też określone wskaźniki i też sposób monitorowania tych wskaźników. I to jest dla nas bardzo istotne, szczególnie na samym początku, jeśli planujemy dopiero nasze jakieś akcje, to musimy się zastanowić, jak dane, działanie, czy dany rezultat, jaki chcemy osiągnąć.

Będzie monitorowany. W jaki sposób my w ogóle chcemy udowodnić, że coś zostanie wykonane?

I to będą tak jak właśnie na samym początku bodajże był taki przykład, że minimum 80%, dajmy na to uczestników uzyska określony wynik i to jest nasz namacalny wskaźnik i co będzie naszą dokumentacją, która potwierdzi sposób monitorowania albo wykonania tych wszystkich rezultatów? To mogą być oczywiście listy obecności czy.

Różne.

Dokumenty na przykład karty.

Realizacji danych zajęć czy danych warsztatów, czyli wszystko to, co wpisujemy przy sposobie monitorowania, będzie dla nas wiążące i o tym musimy pamiętać. Dobrze, idźmy dalej.

Dobra.

Fill sn już na samym początku przed planowaniem tego wszystkiego musimy sobie zadać pytanie, jak my to chcemy udowodnić? Czyli to jest powiązane z tym poprzednim slajdem. Musimy mieć przed oczami potencjalne fill, konsekwencje tego, co my tutaj wpisujemy w ogóle do tego projektu, czyli jeśli wpisujemy, że fill dowodami, czyli tym sposobem monitorowania będą na przykład listy obecności czy protokoły, czy karty realizacji zajęć, no to mamy raczej świadomość.

Że będzie to dla nas możliwe do wykonania, dlatego pamiętajmy, żeby nie wpisywać rzeczy, których nie będziemy w stanie udowodnić. Dobra, idźmy dalej, bo już mi się troszeczkę kończy. Czas widzę.

Dobrze, myślę, że tutaj do tego harmonogramu tylko pozwolę sobie dodać jedną rzecz, bo tutaj w czasie pracy z juul i z marzeną zauważyliśmy w ogóle jako zespół tutaj fundacyjny, że bardzo często zgłaszają państwo potrzebę aneksowania naszej umowy z uwagi na to, że nie są w stanie państwu dotrzymać terminów realizacji określonych działań w harmonogramie.

Więc proszę na przyszłość.

Pamiętać, żeby przesuwając te terminy nawet o miesiąc, żeby mieli państwo zaplecze czasowe, żeby w przypadku jakiegoś opóźnienia czy jakichś problemów pamiętać o tym, że lepiej mieć więcej czasu na dane na wykonanie danego działania w harmonogramie niż mniej. Także proszę sobie zawsze dodawać chociaż miesiąc więcej na realizację tego.

Ponieważ no widzimy, że to, że to jest no najczęstsze chyba błąd.

No właśnie, dobrze idźmy dalej.

Jeśli chodzi o kosztorys, no to tutaj podstawą jest odpowiedzenie sobie na jedno zdanie przy dodawaniu każdego na każdej pozycji kosztorysowej po co jest

potrzebne w jakim celu jest w ogóle dodawany ten koszt?

I tutaj potrzebujemy tego kosztu, ponieważ jeśli nie jesteśmy w stanie wskazać, dlaczego my w ogóle potrzebujemy danego danej pozycji budżetowej i jak my chcemy uzasadnić w ogóle ten koszt w innych informacjach, na przykład we wniosku projektowym, no to polecam tego raczej nie wpisywać, ponieważ komisja również zwraca uwagę na to, czy dany koszt jest racjonalny, czy jest adekwatny.

Do tego działania, które planujemy w ogóle.

Oni mają duże doświadczenie w weryfikowaniu takich rzeczy, więc musimy pamiętać o tym, żeby być racjonalnym w tym co wpisujemy po prostu.

Fill dobrze tu jeszcze do Julii pytanie, czy mocno mamy?

Ograniczony czas, czy jeszcze mogą sobie troszeczkę coś powiedzieć?



Julia Śliwowska 37:26

Możesz jeszcze troszeczkę powiedzieć, ale fajnie by było też zostawić kilka minut, bo może ktoś miałby do ciebie pytanie, prawda?



Daria Jermakowicz 37:33

Mhm, oczywiście jasne tutaj. No widzą państwo, że temat tworzenia wniosków projektowych jest tematem bardzo obszernym i nie sposób to wszystko zminimalizować do 30 minut, ponieważ tu nie dość, że mamy do czynienia z harmonogramem z kosztorysem sformułowaniem w ogóle diagnozy celu. No to jeszcze będziemy mówić o takich rzeczach, które o których należy na pewno pamiętać przed tworzeniem projektów społecznych.

Więc no tutaj pozwolę sobie streścić jeszcze te rzeczy, które uważam za istotne, ale w razie czego ta cała prezentacja zostanie państwu przesłana także w razie pytań, no to fill to tutaj cały zespół fundacyjny będzie również do dyspozycji i teraz szybciej jeszcze do tego kosztorysu.

Proszę pamiętać o tym, że osoba, która ocenia te wszystkie wnioski, ocenia racjonalność kosztów fill nie będzie się zastanawiać, skąd państwo wzięli w ogóle daną stawkę. To wszystko musi być wytłumaczone, jeśli generator na to nie pozwala, to fill.

Uzasadność tych wszystkich.

Oj bo coś podwójnie słyszę, nie wiem czy tylko u mnie.

Czy o u wszystkich?



Julia Śliwowska 38:47

Już powinno być ok.



Daria Jermakowicz 38:48

Dobra, super, musimy pamiętać o tym, żeby te wszystkie koszty uzasadnić sensownie, czyli każda pozycja budżetowa dobrze by było, żeby była wytłumaczona, czyli na przykład jak wpisujemy trener 4000 zł, to musimy też uzasadnić, skąd my w ogóle wzięliśmy tę kwotę i tutaj, dla przykładu 20 godzin i stawka dla trenera.

Fill jedna godzina kosztuje, dajmy na to 200 zł. Jeśli to jest jakiś specjalista.

I stąd wzięła się kwota 4000 zł, więc takie wytłumaczenie wystarczy i oczywiście jeszcze przy tym dodam informację, że musimy fill uwzględnić też koszty kwalifikowane, czyli na przykład jak, czy nie ma jakichś limitów dla specjalistów, bo często jest na przykład maksymalnie 180 zł za godzinę i nie możemy tego przekraczać, więc na to też fill. Proszę zwrócić uwagę.

Dobra szybciotko lecimy dalej.

Tutaj mogą sobie państwo później przeczytać, na co należy zwrócić uwagę, jeśli chodzi o formułowanie kosztorysu. I tutaj mówimy o limitach, na przykład kosztów administracyjnych limitach na koszty promocji fill, co jest kosztem kwalifikowalnym według danego Regulaminu.

To wszystko, proszę sobie wcześniej przestudiować i o tym pamiętać, dobra?

Wkład własny, często konkursy wymagają wkład własny i cóż to dla nas oznacza?

Tutaj będzie konieczność włożenia swojego wkładu finansowego, czyli określonej kwoty lub fill wkładu osobowego, czyli pracy społecznej, wolontariuszy. I to też zwykle będzie wypisane albo w regulaminie, albo w karcie oceny.

I proszę na to zwracać uwagę, bo będziemy wiedzieli fill, że na przykład fill do określonej.

Do określonego procentu wkładu osobowego dostaniemy na przykład więcej punktów albo mniej punktów, więc na to trzeba zwrócić uwagę. Dobra, idziemy dalej.

I tutaj, jeśli chodzi o zasoby kadrowe, proszę pamiętać, że państwo jako organizacja.

Dysponuje zasobami nie tylko doświadczeniem, nie tylko kompetencjami zespołu, tylko również partnerstwami.

Państwa tutaj organizacje państwa, fundacje.

Mają naprawdę wiele do zaoferowania wiele doświadczenia i trzeba to w sposób atrakcyjny. Dla komisji oceniającej po prostu wykazać.

Pokazać, że my mamy tyle doświadczenia w organizacji czy w realizacji konkretnych projektów, obejmujących na przykład tematykę, która jest atrakcyjna w tym konkursie, albo nawet wymagana w tym konkursie i trzeba to po prostu ładnie napisać, pokazać, że jesteście państwo dobrą organizacją do do powierzenia organizacji danych działań o k.

I tutaj również pozwoliłam sobie wypisać państwu najczęstsze błędy, jakie widzieliśmy we wnioskach.

Już mówiliśmy o nierealnym harmonogramie, który trzeba przesuwac o wskaźnikach niemożliwych do zmierzenia o źle dobranej grupie docelowej. O projekcie, który de facto nie odpowiada celom konkursowym i za takie błędy. Niestety, ale będziemy odrzucani albo formalnie, albo merytorycznie, więc to są rzeczy, na które trzeba zwrócić uwagę.

O k. Idziemy dalej.

I ocena formalna to jest to wszystko, co mówiliśmy przed chwilą. Są to wymagania formalne, które już na wstępie mogą nas skreślić, jeśli nie spełnimy i tu uwaga. Karta oceny formalnej jest powiązana właśnie z tym tematem, czyli przed złożeniem wniosku. Proszę sobie Jeszcze raz przestudiować, czy wszystkie wymagania formalne danego konkursu zostały przez państwa.

Spełnione, dobra, idźmy dalej.

Termin składania i tutaj proszę pamiętać, że generator często jest no technicznie. Wadliwy powiedzmy, czyli nie czekamy do ostatniej chwili na złożenie fill naszej oferty konkursowej, ponieważ mogą się pojawić trudności techniczne. Fill stronę, może kolokwialnie rzecz ujmując wywalić, czyli raczej staramy się fill złożyć ofertę wcześniej nawet dzień wcześniej, żebyśmy byli w stanie fill się upewnić, że wszystko pójdzie po naszej myśli.

Czy że wszystkie załączniki zostały dobrze wypełnione?

Że wszystkie pola, które które są do wypełnienia, są przez nas dobrze wypełnione.

Czy mamy podpisy kwalifikowane na przykład pod załącznikami? To wszystko wymaga czasu i wymaga cierpliwości. Dlatego proszę nie odkładać tego do ostatniej chwili.

I tutaj dla państwa również przygotowałam czek listę projektową przed złożeniem wniosku projektowego, proszę sobie odznaczyć każde z tych elementów formalnych, merytorycznych, finansowych i organizacyjnych. To wszystko będzie do dyspozycji na liście także.

Fill także mogą sobie państwo to wydrukować i tutaj przygotowałam również 10

zasad dobrego wniosku i oczywiście część jest fill raczej logiczna i oczywista, ale proszę zwrócić na to uwagę przez fill przed złożeniem tego, czyli czytamy wszystkie załączniki czytamy. Regulamin i wszystko musi być dopięte na ostatni guzik i najważniejsza zasada fill. To jest oczywiście zaprojektowanie działania.

Które rozwiązuje realny problem, odpowiada na potrzeby konkretnych ludzi.

Konkretnej grupy docelowej fill dokładnie o przez nas opisanej jest możliwy do wykonania i daje mierzalny efekt. Daje jakiś rezultat i proszę pamiętać o tym, że kluczowe dla nas jest pokazanie komisji sn konkursowej, że my wiemy, co chcemy zrobić, dlaczego chcemy to zrobić? Po co chcemy w ogóle zrealizować konkretne działania i należy pokazać też to, że jesteśmy w stanie to zrobić.

Mamy odpowiednie zasoby kadrowe, odpowiednie doświadczenie, żeby powierzyć nam taką realizację.

I tym samym bardzo państwu dziękuję i Przepraszam, że to tak.

W takiej pigułce zostało skonstruowane, ale jak państwo widzą, mamy fill, no określony czas na każdy moduł, dlatego nie można było tego rozszerzyć bardziej, chociaż i tak chyba 10 minut troszeczkę się tutaj sn za dużo rozgadałam. No w każdym razie dziękuję. Jeśli mają państwo jakieś pytania, to teraz jest ten moment. Dobrze, jeśli nie, no to myślę, że Hubert może już sobie zabrać głos także bardzo państwu dziękuję za uwagę.

I życzę miłej dalszej części prezentacji.

JŚ **Julia Śliwowska** 46:03
Dziękuję dario.

H **Hubert** 46:07
W takim razie chyba ja przystępuję do rzeczy dzień dobry państwu. Witam wszystkich.
Mamy taki mały blok pod tytułem dokumentacja finansowa i rachunkowość archiwizacja.
Mamy na to 30 minut, zdaje się.
No i cóż.
Zaczynamy w takim razie.
Więc tak my mamy dosyć duże doświadczenie.
Księgowaniu projektów, bo.
W ostatnich latach mamy zwykle ponad 60 projektów.

A w całej historii fundacji no to nawet nie Jestem w stanie tego oszacować. Może blisko 1000, a może tylko 500.

Więc jakby wypracowaliśmy sobie.

W praktyce już tą całą metodologię, tak.

Pefron na przykład.

Wymaga, aby każdy.

Projekt przekraczający jakiś tam próg bodajże 700000 był też specjalnie celowo.

Audytowany przez zewnętrzną firmę audytorską, tak?

Gdzie pracują ludzie, no którzy powiedzmy, zjedli na tym zęby, tak często ludzie z doświadczeniem z Najwyższej Izby Kontroli i tak dalej.

No i Teraz ja będę mówił tak ogólnie.

Jakby o wszystkich projektach, czyli to, co ja będę mówił, to się tyczy wszystkich projektów, to nie.

Nie tylko jakiegoś tam regresingu pojedynczego, tylko po prostu każdego, bo zasady są identyczne.

Pierwsze co?

Na co powinniście państwo zwrócić to w umowie, którą macie jest na pewno zapis mniej więcej taki, że.

Każdy projekt powinien mieć księgowość wyodrębnioną.

Tak, czyli nie wszystkie projekty w jednym worku, tylko w taki sposób, żeby można było łatwo to ustalić, że to jest ten konkretny projekt.

W praktyce no robi się to tak.

No tutaj będziecie musieli sobie być może państwo jakieś notatki porobić z tego w księgowości jest możliwość tak zwanego księgowania.

Równoległego tak, czyli księgujemy sobie na takich standardowych kontach zespołu 4 oraz na kontach zespołu 5 4 to jest taki tam podział, na przykład na usługi obce wynagrodzenia i tak dalej, ale bez wskazania, że to jest.

Projekt taki to a taki.

Z kolei drugi raz po raz drugi jest to księgowane na tak zwanych kontach zespołu piątego, no nie.

Yy no ja tu muszę tak technicznie mówić, żebyście państwo coś z tego wynieśli.

Yy i.

No i no my na przykład to rozwiązaliśmy w taki sposób sobie, że mamy konto powiedzmy 501 i ono się nazywa projekty.

I to jest konto, które tam księgowi nazywają syntetyczne, czyli to konto Najwyższego

jakby poziom i pod niego podpięte są wszystkie projekty, czyli projekt jeden projekt 2 projekt 3 i tak dalej tak i to są już konta analityczne dla każdego projektu oddzielnie i pewnie można by się na tym zatrzymać i dalej już tego nie rozbijać, szczególnie jak się ma małe projekty. No bo już mamy tu zapewnioną.

Tę wyodrębnioną księgowość dla.

Danego projektu.

I my jak no.

Powiedzmy jakiś tam mamy projekcik typu tam 5 faktur, no to się na tym zatrzymuje.

I już nie, nie rozbiłem tego dalej, ale jak mamy takie potężne projekty z setkami pozycji, setkami faktur, nieraz i 1000.

No to ja.

Jakby za dobrą radą właśnie tych.

Dziesiątek kontroli setek kontroli w sumie.

Rozbijam to dokładnie na.

Czyli daję jeszcze jeden poziom kont analitycznych i dokładnie na pozycję budżetu, tak.

I tam różnie.

Te pozycje się nazywają, no pfron ma tam jakąś swoją siatkę.

Zwykle tak pozycja się nazywają, 111112113 potem na przykład 212213 i tak dalej, no nie i ja po prostu tak to robię. Jeden do jednego przenoszę cały ten budżet.

I wtedy.

Na przykład księgując.

Jakoś tam powiedzmy jakiś tam rachunek. Dziękuję, właśnie go 2 razy raz w zespole 4, czyli tam powiedzmy 402 zużycie materiałów i energii i potem na 501 myślnik.

Powiedzmy tam 20, że to jest ten projekt i to jest pozycja 1 1, 2 no to ja będę miał 501 myślnik 21 1 2. Wiem, że to trochę może jak pełna abstrakcja brzmieć.

Ale no.

Tak się to po prostu w praktyce robi tak.

Potem.

Bo potem co na przykład na nasz projekt grantingu wejdzie audyt i oni zażądają wydruków skąd księgowych? Tak?

Czyli oni będą chcieli sobie to jakby porównać ze sprawozdaniem tak, że my na w sprawozdaniu na jakiejś pozycji wydaliśmy z celem.

5000 zł. I czy na tej pozycji w księgach rachunkowych też jest 5000 zł? To oczywiście nie służy tylko do kontroli, ale nawet sami wcześniej.

Czasami no z koordynatorem sobie danego projektu ustalamy, czy nie mamy jakichś rozbieżności, bo czasami się zdarzają na przykład.

Powiedzmy, koordynator zmienia zdanie, że to nie będzie pozycja jeden jeden tylko 1 2, ale ja już mam zaksięgowane. No to przy sprawozdaniu końcowym, to po prostu wyłapiemy.

I z reguły na taki powiedzmy na takim dużym projekcie, gdzie jest 500000 faktur, no to takie 2 3 rozbieżności się zdarzają, że musimy je poprawić, no nie?

No powiedzmy do tej pory jeszcze było tak, że pefron.

Te sprawozdanie końcowe to składało się w excelu, no i można było się pomylić przy budowie formuły tak i to.

Powiedzmy porównanie tego co ja mam z tym, co było w sprawozdaniu, pozwalało też wychwycić błędy w formułach.

No teraz sytuacja się w ogóle trochę zmieniła.

Bo jak państwo pani się nie pamiętacie z naszego ostatniego spotkania?

Od kwietnia jest system ksyw tak, czyli teoretycznie nie ma faktur papierowych. One wszystkie trafiają na serwery Ministerstwo Finansów i tam ktoś z organizacji.

Yy.

Loguje się po raz pierwszy, no z reguły to jest prezes, potem daje uprawnienia takiemu jakby już technicznemu pracownikowi no niektórych.

No to robi, no bo prezes raczej sam tego nigdy nie robi, tak.

Yy.

Więc.

No nie wiem czy czy wszyscy państwo weszliście w ten ksyw, ale jeśli nie to to moim zdaniem musicie absolutnie w to wejść, nawet jeśli dostajecie papierowe wydruki moim zdaniem.

Będzie niedługo wymagał.

Żeby żeby podawać również ten numer ksew, bo dla nich to jest.

Pewne gwarancje, że że nie ma żadnych fałszywych faktur tak, no bo jak one są?

Niejako poświadczone przez Ministerstwo finansów, tak, że Ministerstwo Finansów i u siebie ma.

No to.

No jest to powiedzmy jakiś tam dowód, no nie i teraz tak.

Ja nie wiem czy państwo wszyscy macie w swoich organizacjach księgowych, którzy to robią, bo moim zdaniem to już jest za trudne, żeby ktoś to robił amatorsko.

Więc jeśli ktoś tam nie ma, to powinniście jakieś kontakty między sobą nawiązać i

jakby udzielić sobie pomocy przy tym, żeby tu jakiś zawodowiec robił, bo.

No bo jak będzie to źle zrobione, no to pfron może zażądać zwrotu środków, tak.

Cała akcja, że tak powiem mogła się odbyć wszystko elegancko i przez zwykły błąd, że nie zostało tu dobrze zaksięgowane może być zwrotki.

A oni oni czyli pefron.

Też mają, że tak powiem.

Audyt robiony, bo najwyższa Izba Kontroli do nich wchodzi co roku i sprawdza tam celowość, rzetelność i tak dalej, jeśli nie będą mieli.

Wszystkiego dobrze, no jakby udokumentowanego no to oni nie będą chcieli się przecież podłożyć i na piękne oczy i i czyli oni wiedząc, że będzie od nich egzekwowane, oni będą egzekwować od nas.

Yy, no więc ja to jest moja taka myśl, że jeśli ktoś nie ma, to powinniście nawiązać jakoś.

Nie wiem grupę kontakt.

Albo może nie wiem napisać do Julii śliwowski, że ktoś tam jest chętny do pomocy w razie czego, bo ja nie mogę oczywiście.

Bo ja nie zmierzam w tym kierunku, że ja bym chciał, bo ja nie nie mogę, bo.

Nie dam rady, bo już po prostu mam.

Za dużo swojej pracy, tak?

No a ten ksyw trzeba przyznać bardzo.

No oczywiście tam parę minusów, ale ogólnie bardzo ułatwia to tak, bo tam zdaje się, że kilka lat chyba nawet 10 będą przechowywane te dane na tych serwerach będzie można sobie zawsze ściągnąć tak do tej pory było tak, że założymy.

Wystawca się faktury zamknął nam się. Mieliśmy pożar w biurze się spaliło i w zasadzie nie ma jak odtworzyć, no nie?

A tam po prostu klikam pobierz i.

Jest, ale mimo to namawiam, że się do wydruku, no bo jak jak taka kontrola wygląda?

Będę się powtarzał pół roku temu o tym mówiłem, ale.

Ale to w zasadzie jest fundament tego. No drukujemy sobie tą fakturę, mimo że jest w drukujemy sobie do niej potwierdzenie, tak.

Spinamy razem albo albo po prostu obok siebie w tym segregatorze, bo.

Audyt na pewno moim zdaniem na pewno.

Yy.

Przynajmniej losowo, czyli na przykład nie wiem.

10 organizacji.

A być może nawet w ogóle wszystkie.

Tego tego nie wiemy, bo audyt nam też wcześniej nie był w stanie odpowiedzieć jeszcze na coś się zdecyduje.

Yy, czy będzie tak zwaną metodą pełną, czyli naprawdę wszystko wszystko wszystko, czy będzie losował i po prostu wrywkowo sprawdzi? Nie wiem.

Na przykład.

50% organizacji albo 30 albo coś takiego, no nie?

No.

Więc po prostu.

Przechowujemy te dokumenty, wydrukowane wyciąg bankowy, wydrukowany wyciąg bankowy też musi być oczywiście zaksięgowany, bo.

Audyt zawsze chce obejrzeć i wyciąg bankowy w sensie fizycznym.

I zapisy na koncie bankowym dla projektu wydzielone.

Żeby sobie tam porównać, czy.

To to to może oni nawet tak bardzo rzetelnie nie sprawdzają, bo nigdy żadnych uwag nie zgłaszali ani ani się nie dopytywali, ale no.

Nigdy też nie wiadomo tak.

No i cóż.

Jakby.

Dla mnie ten model jest po prostu model księgowania projektu jest po prostu bardzo taki nie wiem, no jasny, klarowny, tak może komuś z Państwa się nasunęły jakieś pytania.

Pamiętam pół roku temu jakieś pytania były tak.

Może ktoś?

To to proponuje, żeby się włączył do dyskusji teraz w sensie.

Zadał to pytanie, ja będę mówił, ale jak ktoś tamten to przerwę.

No myślę, że my też powinniśmy.

Może zrobić taki wstępny audyt, czyli jak państwo?

Dacie nam sprawozdanie? Podajcie również wydruki skąd księgowych właściwe dla projektu? Ja wtedy sobie na nie zerknę tak i powiem co to wygląda tak jak powinno być. Chociaż moim zdaniem każdy zawodowy księgowy to robi, bo.

Jak weszliśmy do Unii Europejskiej, to ten rok 2 3 to rzeczywiście to była rzadkość, żeby ktoś umiał księgować projekty, no bo oczywiście ich wcześniej nie było za bardzo, no nie?

Ale.

Od tamtej pory już minęło tyle lat, że.

Chyba każdy się tego nauczył tak, a jeszcze mając te moje wytyczne, że robimy to księgowanie równoległe na w zespole 4 i w zespole 5 no to w ogóle.

No to jest jasny trop, powiedzmy, że.

Nie, nie księgując projektów, tak każdy księgowy.

Też może nie każdy, ale większość używała tego zespołu tylko na przykład dla działów tak w zespole piątym nie było podziału na projekty, tylko na przykład na dział. Załóżmy, że były 3 sklepy. Tak to sklep numer, jeden, sklep numer 2, sklep numer 3 albo powiedzmy, że jeżeli była jakaś tam działalność produkcyjna.

No to na przykład zakład produkcyjny numer jeden numer 2 albo dział, powiedzmy jakaś tam tu lakiernia tu jakaś tam montownia tu coś, albo deweloper to na przykład dzielił to na.

No minimum to na osiedle, ale pewnie nawet na poszczególne budynki przypisywał koszty do do tego i teraz tak kolejna rzecz, która mi się nasuwa.

To.

Raczej nie powinniście odliczać vat-u z tych faktur, dlatego, że.

Yy jest coś takiego jak zakaz podwójnego finansowania, czy jeżeli weź sobie odliczycie vat to tak jakby powiedzmy budżet państwa wam ten vat?

Sfinansował no to wtedy pfron drugi raz nie nie może wam tego dać, a po drugie.

Zgodnie z artykułem 89 ustawy o VAT.

Można odliczyć vat tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy.

Ten zakup ten wydatek jest ściśle związany ze sprzedażą opodatkowaną. No nie, czyli na przykład kupujemy telewizor i go sprzedajemy dalej. To wtedy możemy odliczyć ten vat od zakupu tego telewizora.

Ale jeśli w ramach tego projektu nie ma sprzedaży tak, no raczej nie ma, no to to nie możecie i tego odliczać i moim zdaniem audyt na to zwrócił uwagę, że jest to nieprawidłowe.

No a tam jest zawsze sankcja tego rodzaju, że wydano błędnie. No to po prostu.

No to jest zwrot.

Tak.

Nie wiem czy się w ogóle mnie słyszała, bo tak wszyscy biernie.

Może ktoś powie?



H

Hubert 1:02:56

Słuchać dobra.

No my też muszę powiedzieć pierwszy raz jesteśmy w sytuacji takich, że że my jesteśmy takim operatorem jakby.

A nie my jesteśmy decydującym, czyli jak państwo zadajecie jakieś tam pytania Julii, ona się konsultuje ze mną, ale koniec końców i tak się konsultujemy z pfron em. Czy dany wydatek może być albo coś takiego, bo.

My możemy podjąć decyzję taką, że nam się wydaje, że jest no wszystko jak najbardziej w porządku, tak?

Pfron może zmienić zdanie.

No więc jeszcze Jeszcze raz zadam pytanie, bo chyba jesteśmy na etapie już kończenia tego projektu, czy ktoś z Państwa miał jakieś problemy z księgowaniem tego?

Albo czy może jeszcze taka organizacja, która w ogóle nie prowadzi księgowości? Bo bo no to wtedy będzie trochę problem.

Bo wiem, że czasami jakieś tam małe stowarzyszenia czy coś, no to one nie prowadzą. Tak jest jakiś skarbnik, który po prostu trzyma w szufladzie pieniądze, ewentualnie mają konto bankowe i koniec tak, a to jest.

To jest nieprawidłowe w dzisiejszych czasach.

A kiedyś tak można było jakoś tam rada rodziców przy szkole i tak dalej można było wszystko w kopercie trzymać, ale ogólnie każda organizacja.

No, która operuje środkami no powinna po prostu mieć, p.

Bardzo na pełną księgowość.

Pełna księgowość to jest coś innego niż książka przychodów i rozchodów, którą się najczęściej nazywa uproszczoną i te osoby fizyczne prowadzące działalność w małych rozmiarach mogą taką formę wybierać, a organizacje, fundacje, stowarzyszenia i tego typu to niestety nie mają wyboru, muszą mieć zawsze tak zwaną pełnoksięgowość.

JŚ

Julia Śliwowska 1:05:08

Mamy Hubert się 2 rączki Górze. Także proszę pani Malwina.

H

Hubert 1:05:10

Bardzo proszę, to pierwsza osoba, nie?

MD

Malwina Dmowska 1:05:16

Dzień dobry dzień dobry panie Hubert się, dziękuję za to wszystko, co pan powiedział, ja niestety niewiele z tego rozumiem, więc chciałam dopytać o różne rzeczy.

H

Hubert 1:05:17

Dzień dobry.

To jest właśnie problem, że że ja już tak konkretnie mówię, jak to się robi technicznie, a to tak jakby nie wiem. Mechanik samochodowy tłumaczył, jak się wymienia świece w silniku? Nie.

MD

Malwina Dmowska 1:05:35

Trochę tak trochę tak znaczy nasza Fundacja ma księgowość i jakby ta księgowość działała przez cały okres.

Projektu.

I teraz tak my w ramach comiesięcznych sprawozdań udostępniliśmy też.

Dysk do projektu, na którym na bieżąco wrzucaliśmy wszystkie opisy dowodów księgowych, faktury jakby z miesiąca na miesiąc pani Julia kiwa głową, bo chyba wie po prostu, że tak było tak potwierdza i teraz tak czy ja otworzyliśmy jakby.

H

Hubert 1:06:09

A czy mała?

MD

Malwina Dmowska 1:06:16

Rzeczywiście.

No tak jak pan mówił o tych różnych katalogach czy subkontach, no to my mamy to jakby.

Zrobione w ramach takiego subkonta projektu, natomiast proszę powiedzieć.

No tak, ja nie wiem czy państwo w trakcie trwania projektów na bieżąco weryfikowaliście to co my tam dawaliśmy i udostępnialiśmy, no bo nie mieliśmy żadnej zwrotki, więc tak naprawdę nie wiem czy to wszystko było poprawne.

Natomiast pana wypowiedzi zrozumiałam, że przy sprawozdaniu końcowym, które ja robię, powinniśmy.

Dołączyć?

No właśnie co? Wydruki księgowe projektu tak pan powiedział i co to konkretnie by miało być?

- H** **Hubert** 1:07:08
Najlepiej by było jakby pani przez Julia podesłała taki wydruk, bo teraz trochę będziemy znowu w powietrzu to robić.
- MD** **Malwina Dmowska** 1:07:15
Także ja właśnie nie wiem, co miałoby być tym wydrukiem, to znaczy.
- H** **Hubert** 1:07:18
Jest jak pani powie swojej księgowej?
- MD** **Malwina Dmowska** 1:07:22
Tak.
- H** **Hubert** 1:07:23
Yy, żeby zrobić wydruk zapisów na koncie tego projektu, a jeszcze wcześniej się spytała pani tej księgowej, na jakim koncie to było ewidencjonowane? Tak, bo. Mogło być.
- MS** **monika stolińska** 1:07:39
Główna.
- H** **Hubert** 1:07:40
Ewidencjonowane na przykład na koncie. Założmy tam 501 coś tam, albo no. Trudno mi trudno mi powiedzieć na jakim to jest koncie, ale założmy, że to jest robione tak jak należy. Tak, no to wtedy będzie konto 501 myślnik i numer konta projektu. Założmy, że macie 6 projektów i to będzie ten szósty, czyli to będzie 501 myślnik 6.
- MD** **Malwina Dmowska** 1:07:53
Tak.
No.
Mamy ten jeden, no dobrze?
- H** **Hubert** 1:08:04
No o Ki tam po. A ile macie faktur nie wchodząc w szczegóły sztuki 5 10.



Malwina Dmowska 1:08:10

No naście pewnie to jest taka ilość. Założmy no.



Hubert 1:08:13

Z 15. Założmy nie.

No.

A czy bo ja nie widziałem czy wy macie tak dostaliście jakby jakiś taki budżet z pozycjami tego projektu?

Że tam jest na przykład jeden to wynagrodzenia personelu 2 to zakup tam jakiś powiedzmy materiałów edukacyjnych, czy to coś tam?

Czy jest jakiś taki budżet?



Malwina Dmowska 1:08:34

Ale dostaliśmy.

Czy my dostaliśmy od kogo od księgowej od.



Hubert 1:08:41

Od nas.



Malwina Dmowska 1:08:42

Nie.



Hubert 1:08:43

Albo.

No bo to właśnie.



Maksym Sypniewski 1:08:46

We wniosku Przepraszam się wtrączę we wniosku był budżet i rozplanowany na poszczególne kategorie.



Hubert 1:08:50

Ile tych kategorii było?



Sylwia Trzeciak 1:08:53

No tak, no każdy ma swój bot, że budżet i on ma pozycję kosztorysu.

MS Maksym Sypniewski 1:08:53

5 5.

H Hubert 1:08:54

5.

Dobre, założmy, że to, że każdego będzie 5, bo to nie jest ważne, czy będzie 5 czy 7, bo to reguła będzie ta sama, no nie, no, to mamy znowu do waszego projektu.

Wracamy, czyli w zespole 5 5 zespół piąty będzie na przykład konto 501, chociaż tam akurat może sobie księgowa 503 uznać nie, bo to wszystko jedno.

To jest jej uznanie, więc założmy 501 myślnik jeden to będzie ten nasz projekt regranting i potem jeszcze będzie 5 kont analitycznych, czyli tak jak tu pani użyła takiego terminu subkont, no nie.

I no to to co było wydane w pozycji jeden to będzie na tym 501 jeden jeden to, co było w pozycji 2, to będzie 501, 1 2 i tak dalej i teraz każde to konto można to konto. Wydrukować zapisy.

Tak, czyli te kilkanaście faktur.

Na tym wydruku będzie tam pokazane i numer kwota data.

I ta pozycja te 501.

Powiedzmy tam jeden myślnik, czy założmy nie i wtedy jak ja to zobaczę, to od razu będę to widział. Na pierwszy rzut oka.

No czy czy to jest robione poprawnie na kontach księgowych? Tak, bo powiedzmy, że ogólnie tak sztuka księgowa to już chyba z 500 lat istnieje. No nie, ona była przez wieki rozwijana, właśnie ją to wymyślili.

Nie wiem, w którym 1400 któryś roku czytam coś takiego.

I już dzisiaj jest nieważne, bo robimy to trochę inaczej za pomocą komputerów.

I po prostu no.

Będzie to widać tak, bo wasza organizacja.

Ponosi inne koszty niezwiązane z tym projektem oraz koszty związane z tym projektem, a umowa mówi, że mają być wydzielone tak, żeby po prostu było widać i każdy księgowy jako słyszy wydruki na koncie projektu tak wydruki z konta projektu zapiszcie to sobie dokładnie te słowa. Wydruki z konta projektu.

Albo projektowego lub jak jest tych subkont jak pani powiedziała, czyli kontent analitycznych, dajmy na to 5.

No to on to zrobi i jeszcze jest drugie coś takiego. Obroty na kontach projektu czyli

tam nie będzie poszczególnych faktur, tylko będzie suma, że w pozycji jeden wydaliśmy 1000 w pozycji, a tam mogło być 10 faktur. Nie?

W pozycji 2. Założmy jest 5000 i tam mogło być 500 faktur. Nawet i tego już nie będzie. Będzie tylko takie podsumowanie, no nie i wtedy ono się powinno. Suma z tych założmy 5 kont, które omawiamy teoretycznie.

Powinna się idealnie zgodzić ze sprawozdaniem, ale jeśli się nie zgodzi to nie to nie ma co rozdzierać szat, bo.

Po prostu trzeba tylko porównać, gdzie to się rozjechało i poprawić, no nie.

Bo oni oni czyli pefron.

Przepraszam, że tak się ładnie mówi, ale oni zawsze chcą i sprawozdanie.

I wydruki.



Malwina Dmowska 1:12:07

Mhm.



Hubert 1:12:10

No po prostu chcą te wydruki. Pierwsza rzecz, bo gdybym ja był na ich miejscu, to pierwsza rzecz to bym zobaczył czy to samo jest w sprawozdaniu i to samo jest w. Yy na kontach księgowych zapisany tak.

No potem oczywiście już jest tam ocenę czy każdy, a faktura jest odpowiednio opisana, bo na pewno faktura Przepraszam. Umowa mówi, że każdy dokument powinien być opisany nazwą projektu z podaniem numeru pozycji budżetu, czyli to, co mówiłem te 1, 1 1, 2 no to pan powiedział, że 5, no to tych pozycji akurat u niego jest. No to będzie napisane, że to jest pozycja tam 1, 2, 3, 4, 5.

I ogólnie jest to bardzo znaczy.

Z mojej perspektywy to jest niezwykle proste, no nie, bo ja już to robiłem.

W 1000 lat może na dziesiątki 1000 razy na wszystkich projektach i potem, no po prostu te wydruki też się drukuje, też się wpina do tego segregatora, bo powinien być jakiś.

Jeden segregator z tym projektem też wyodrębnionej, czyli nie tylko wyodrębniony w sensie księgowym, że na kontach księgowych, ale ja bym to też wyodrębnił fizycznie.

Czyli był gość segregator pod nazwą regranting czy tam jak macie jakieś swoje pod nazwy no to regranting myślę i tak dalej i umowa zobowiązuje to pewnie do przechowywania 5 lub tam może więcej lat.

Z tym, że one są zawsze liczone.

To też jest taki mały myk jeśli.

Na przykład dzisiaj ten projekt jest realizowany, ale sprawozdajemy go do końca stycznia przyszłego roku. To te 5 lat jest liczone od końca przyszłego roku, a nie od końca tego roku. Nie, bo ostatnia czynność była.

Ostatnia czynność związana z projektem byłaby już 2027 roku. No nie?

Więc proponuję, żeby każdy.

Bo i tak to w końcu będziemy musieli dostać przy audycie, to lepiej, żebym ja to wcześniej zobaczył, żeby każdy wysłał do Julii.

Obroty tego konta projektowego lub subkont projektowych, jeśli podzielono na te powiedzmy 5 pozycji, bo przy kilkunastu fakturach to jest właśnie taka.

No granica no można zrobić tylko jedno konto.

No bo naprawdę trudno się pogubić przy kilkunastu fakturach. No nie, ale można.

Choćby dla treningu na przyszłość już już to zrobić tak idealnie, nie jak Julia mi wtedy wysłała to.

MD **Malwina Dmowska** 1:14:55
Mhm.

H **Hubert** 1:15:04
Zresztą ja to jest tak proste, że ja Juliusz skażę 2 czy 3 rzeczy, na które ma patrzeć ona sama będzie umiała.

MD **Malwina Dmowska** 1:15:14
Czy ja dobrze mogę podsumować pani Hubert, czyli rozumiem, że chodzi o to, żeby nasze zestawienie kosztów, które będziemy wysyłać jako załącznik do sprawozdania, jakby miało odzwierciedlenie w tym wyciągu wydruku z kontem tak dobrze?

H **Hubert** 1:15:29
Zapisach księgowych.

Tak.

Tak i to do grosza i to co do grosza do dosłownie co do grosza, bo.

No jak ja się tam uczyłem, kiedy z księgowości to tam Legenda.

Szukano przez tydzień jednego grosza, że się coś nie zgadza, nie?

MD **Malwina Dmowska** 1:15:49
Rozumiem.

H **Hubert** 1:15:50
No i bo księgowości to naprawdę powinno być co do grosza.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:15:55
Tak, zachęcam do przesyłania, będziemy sprawdzać, a tymczasem jeszcze pani vanessa tutaj ma pytanie, także proszę o zadanie pytania.
Niestety nie słychać.

H **Hubert** 1:16:18
Dobra, to pani vanessa, jak już temp. Te problemy techniczne.

V **Vanessa** 1:16:20
Już chyba teraz nie będzie słychać halo tak dobrze, bo ja też.

H **Hubert** 1:16:21
A słychać tak tak, tak.

V **Vanessa** 1:16:28
Częstkowych sprawozdań wysyłałam, chciałam po prostu zapytać, bo księgowość powiedziała mi tak.
Że ona prowadzi pełną księgowość, ale nie powiedziała mi, że na zespołach tylko powiedziała mi, że za wyodrębnioną księgowość to Fundacja jest odpowiedzialna i Teraz ja nie rozumiem, bo.
Ja jakby ja ja mam taką taki dokument, ja to wysyłałam w sprawozdaniach, tam dodawało się faktury i jest on.

H **Hubert** 1:16:57
Dobra pani vanesso, a czy ma pani teraz to?

V **Vanessa** 1:16:57
On po prostu no.

H **Hubert** 1:17:01
Jakby pani wysłała to.

V **Vanessa** 1:17:01
Mam ja wysłałam to.

H **Hubert** 1:17:03
To juli teraz a ona by mi teraz to wysłała. Ja to zobaczył.

V **Vanessa** 1:17:07
Dobra już.

H **Hubert** 1:17:08
I proszę się tam nie nie obawiać, że ja to komuś pokażę, bo.

V **Vanessa** 1:17:12
Nie nie, bo to jest takie jeszcze niedokończony, nie, ale w trakcie nie, bo bo.

H **Hubert** 1:17:15
Proszę się tym nie przejmować, proszę pokazać chyba, że pani naprawdę się tam
uzna, że jest to się to nie nadaje do pokazania.

V **Vanessa** 1:17:22
Nie.
Nie to jest, no i tam jeszcze nie ma wszystkiego, ale już dosłownie moment.

H **Hubert** 1:17:24
Ale jakbym to.
Zobaczył.
O generalnie to jest takie.

V **Vanessa** 1:17:35
No ale z moment moment.
Ja mailem mam wysłać.

H **Hubert** 1:17:40
Tak do do Julii, a ona od razu wyśle do mnie.

V **Vanessa** 1:17:43

Momencik.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:17:44

Pani mama jako mojego pani

vanessazdajesiezewszycymajatutajpowtórzęjuliaowska@fundacjaszansa.org można to napisać.

V **Vanessa** 1:17:46

Tak, tak, tak.

H **Hubert** 1:17:49

No ja mam.

No.

V **Vanessa** 1:17:54

Momencik, ja teraz robię przekaz.

H **Hubert** 1:17:56

A ja mogę coś na tym czacie wrzucać.

V **Vanessa** 1:18:00

Julia Jeszcze raz może pani podać Julia?

JŚ **Julia Śliwowska** 1:18:01

Pewnie.

V **Vanessa** 1:18:04

Julia, bo mi Julia, bo ja.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:18:06

Julia.slipowska@fundacjaszansa.org moje imię i nazwisko.

V Vanessa 1:18:13
Julia.

H Hubert 1:18:15
Ja wrzuciłem coś tutaj na tym czacie. To jest przykład.

V Vanessa 1:18:19
Julia kropka piwowska małpa.
Fundacjaszansa.org tak.

JŚ Julia Śliwowska 1:18:27
Tak.

V Vanessa 1:18:33
Dobra wysyłam.
To taki ostatni.
Ostatnie, bo mam tego 4, ale ostatni taki, żeby był przy przykład nie czy wszystko wysłane.

H Hubert 1:18:43
Dobra, ja coś wysłałem na tym czacie, to zobaczcie państwo.
To tam będą te takie charakterystyczne słowa.
Konto winien konto ma no i tak dalej. Saldo winien saldo ma i to takie takie coś.
No niestety ja mam tylko z kwotami, no to.
Dobra może?

V Vanessa 1:19:08
No to nie, no to to jest co innego, bo to jest numer dokumentu księgowego numer działania, tak.

H Hubert 1:19:10
Dobra.
Ale nie to, to ja to ja akurat obroty wysłałem, a nie nie zapisy a zapisy wyglądają.

V **Vanessa** 1:19:19

Aha.

H **Hubert** 1:19:21

Kurde no nie ma tego pokazać co bardzo, bo są dane osobowe no.

Yy.

No nie mogę no.

V **Vanessa** 1:19:31

No dobrze, a jeszcze mam drugie pytanie, czy czy państwo dobrze? No bo właśnie ja jeszcze mam takie pytanie, czy jak my napiszemy to sprawozdanie, to czy państwo nam ewentualnie jak będą jakieś błędy to rozumiem, że państwo nam pomogą to poprawić żeby było dobrze tak bo to.

H **Hubert** 1:19:33

Jak to dostanę to zaraz się wypowiem.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:19:47

Teraz mamy część dotyczącą księgowości, którą prowadzi Hubert. Także sprawozdanie poprowadzi zaraz aurelia i to pytanie już dotyczy właśnie sprawozdań. Ja maila nie dostałam także.

V **Vanessa** 1:19:58

Aha, dobrze.

H **Hubert** 1:19:58

Znaczy, jeśli będzie.

Jeśli będzie, jeśli będzie.

V **Vanessa** 1:20:01

Nie no właśnie, bo już mamy, dlaczego pani nie dostała?

H **Hubert** 1:20:04

Jeśli będzie.

Tak, że pani lub ktokolwiek inny wyślę do Julii.

Te wydruki, ja uznam, że one nie spełniają takich jakichś minimalnych warunków. To

ja oczywiście powiem co tam się nie zgadza, czy nawet napiszę żeby ona.

Onat Julia, Przepraszam.

Wysłała to w odpowiedzi do do tej organizacji z tymi moimi uwagami, ale ogólnie to powiem, tak, państwo się stresujecie, a to naprawdę nie ma czym, bo to jest tak proste, że.

Każdy, kto jest księgowym to to po prostu to jak robi pierwszy raz. No to może się tam trochę stresować, bo tego nie widział. No nie, ale jak pojmie zasadę to jest.

Powiedzmy, że ktoś już nie wiem. Jest 5 lat księgowym, no nie i nie robił nigdy projektów i teraz ma zacząć księgować projekty, to ja Jestem w stanie takiego kogoś w 10 minut nauczyć.

Bo on już ma na czymś budować, nie.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:21:08

Dobrze, czyli podsumowując po prostu chcemy, żeby wszystko było poprawnie zrobione i chętnie zweryfikujemy i fill podpowiemy, co należałoby poprawić, tak.

H **Hubert** 1:21:20

Jeśli się okaże, jeśli się okaże, że jest to oczywiście błędnie, bo bo ja się tak szczerze mówiąc zdziwię, jak będzie błędnie, bo.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:21:20

Czyli proszę wysłać do mnie na adres mailowy. Ja będę weryfikować z hubertem.

V **Vanessa** 1:21:20

Tak.

H **Hubert** 1:21:30

Tak jak mówiłem, to nie jest fizyka kwantowa.

No każdy to potrafi. No chociaż jeszcze tego nie wie, nie.

No jest to proste, no.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:21:40

Na przykład to potem jak się uda pani vanesso, to proszę przesłać tego maila, ja dalej go prześlę, a teraz już chyba hubercie tak inne osoby oczywiście też zapraszam, a teraz już chyba dziękujemy tobie hubercie, bo już się i tak trochę przedłużyło i przejdziemy do kolejnego etapu, dobrze?

V **Vanessa** 1:21:44
Tak, bo chyba jak dobrze?

H **Hubert** 1:21:45
Inne osoby też mogą.
Dobrze, dobrze, to ja też dziękuję i pozostajemy w kontakcie.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:21:56
Super.
O k. Jeżeli chodzi też o jakieś pytania, to.

V **Vanessa** 1:22:01
Dobrze dziękuję państwu bardzo.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:22:04
Do tej części to też jeszcze można do mnie przesłać. Ja przekażę hubertowi.
A teraz zapraszam aurelio, czy jesteś już z nami?

AZ **Aurelia Zalewska** 1:22:19
Dzień dobry.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:22:21
Dzień dobry.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:22:22
Dzień dobry, ponawiam powitanie, Jestem z państwem.
I.
Powieм, że bardzo mi zależy na tym, żeby państwa sprawozdania były dobre, żebyście i państwo mieli mniej pracy i my żebyśmy mieli mi pracy, ale mniej o tyle, żebyśmy nie musieli wydłużać tego procesu sprawozdawania, czyli ponawiać do państwa prośbę o.
No wyjaśnienia uzupełnienia, bo i państwu to będzie utrudniało.
Pracę i wydłużało proces zaakceptowania sprawozdania, jak i nam.
Ja powiem, że cieszę się, że już.
Kilka organizacji złożyło sprawozdania, bo to sprawiło, że miałam już wgląd w to, co państwo przygotowaliście i mogę podzielić się z państwem uwagami to i również

skierować do państwa prośby, bo.

To jest ten moment, że że chcemy?

Skierować prośby o przygotowanie sprawozdań zgodnie z już dokumentacją, której wzory państwo posiadacie, ale przy wypełnianiu to tak jak już tu przedmówca. Hubert wspomniał to, czy to w obszarze księgowym, czy czy merytorycznym.

I państwo.

Macie pytania i i widać, że też pewne rzeczy wychodzą troszkę inaczej niż byśmy oczekiwali czy czy były założenia. Ja może tak dziękuję tutaj Julia, slajd i.

Proszę ten poprzedni, bo chciałam powiedzieć, że otrzymaliście państwo takie dokumenty jak tworzenie dokumentacji, dobre praktyki.

Wspominam o tym, żeby jeszcze w to spojrzeć, ponieważ ułatwi to państwu przygotowanie dokumentacji i również był.

Było takie pismo jak wyjaśnienie w sprawie sprawozdań. Ja się z tego bardzo cieszę, bo widzę, że ponieważ weszłam później nie tak dawno w sierpniu.

Do tych spraw związanych z.

Projektem włączmy się i.

Widzę, że państwo już tę wiedzę otrzymaliście i i należy do niej sięgnąć przed przygotowywaniem sprawozdania i przed jakby zatwierdzeniem przesłaniem do nas tutaj kolejna informacja, to jest z umowy, jakby tutaj na tym slajdzie przypominam, jakie dokumenty powinny być opracowane?

To jest paragraf ósmy ustęp trzeci umowy z Grand odbiorcami, czyli z państwem.

Proszę zajrzeć, jakiej dokumentacji będziemy oczekiwali. Poproszę kolejny.

Teraz już ściśle odnosimy się do sprawozdania i też przypominam państwu, że to sprawozdanie należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia realizacji projektu. Przypominam o tym, bo.

To zdarza się, że że ktoś może zapomnieć, a to 30 dni w przypadku, gdy projekt zakończył się 30 Września, to jest trzydziestego października, a nie trzydziestego pierwszego, więc proszę też o tym pamiętać, ale już tutaj powiem, że bardzo liczymy na to, że państwo prześlecie nam te sprawozdania.

Jak najszybciej po zakończeniu projektu i że to już nawet w ciągu kilku dni.

Będzie.

Tak, że będziemy otrzymywali te sprawozdanie systematycznie od państwa, bo jeżeli otrzymamy.

Trzydziestego października w tej chwili mamy złożone 3, a trzymamy 27. Czy jeszcze w tym tygodniu mamy otrzymać czwarte, czyli powiedzmy te 26, no to będzie nam

bardzo trudno, potem jeszcze.

Mieć czas na to, żeby z państwem.

Yy rozmawiać oczekiwać.

Uzupełnienia, czy czy poprawienia, czy dosłania uzupełniających dokumentacji, bo no zakładam, że będą sprawozdania, które.

Będzie można zaakceptować w całości, ale też jak życie pokazuje to będzie i także, że będziemy oczekiwali uzupełnienia czy dodatkowych wyjaśnień.

I teraz kolejne tutaj informacje na slajdzie to przypominamy, że powinno być złożone w formie papierowej.

Na formularzu, który jest załącznikiem numer 7.

Do nas.

Trafia również zestawienie wydatków.

W sposób jakby przygotowania tych dokumentów już wcześniej.

Przekazywała taką informację Julia i na pewno państwo wiecie, ale gdyby były jakieś wątpliwości, to proszę dzwonić czy pisać, żebyśmy mogli jeszcze państwu pomóc i wyjaśnić?

Ej.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:28:33

To ja robię, dopowiem może co do tego załącznika numer 7? Tam też na stronie.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:28:35

Tak.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:28:41

Dorzuciliśmy taką informację oraz to, że informowałam mailowo fill, że od kiedy już powstał generator fill, to fill zdecydowanie można nawet zalecamy, żeby po prostu pobrać sprawozdanie końcowe z generatora i takie podpisać i przesłać to nas dopiero sn.

Jeszcze aurelia chciałam dopowiedzieć, że tutaj. A już pani Marina opuściła rękę i bo chciałam zapytać, czy może pytanie dotyczyło akurat tej części? Może warto je zadać już teraz?

MD **Malwina Dmowska** 1:29:11

Dokładnie.

Ono dotyczyło tego.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:29:12
Jeżeli aurelia pozwoliś.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:29:15
Tak proszę.

MD **Malwina Dmowska** 1:29:16
Dotyczyło tego, co pani powiedziała pani julio, czyli dotyczyło papierowego.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:29:18
O k.

MD **Malwina Dmowska** 1:29:22
Sprawozdania, no bo my je przygotowaliśmy. Oczywiście jeszcze wymaga uzupełnienia w generatorze, więc rozumiem, że po prostu po wysłaniu do państwa przez system pobieram drukuję i to jest ta forma papierowa, tak.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:29:38
Tak, tak właśnie dopuściliśmy taką formę, ponieważ po prostu, no jak państwo pamiętacie na początku jeszcze ten generator nie był pełny, to sprawozdanie jeszcze wtedy na tym etapie po prostu w generatorze nie powstało, więc stworzyliśmy taki załącznik w dokumencie.
Treść jest taka sama, po prostu forma się różni, ponieważ jedno jest w generatorze drugie w wordzie, ale zdecydowanie.
Zalecamy używać tej formy nauki z generatorami.
Dzięki.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:30:13
Julio, ja jeszcze dodam, że.
Proszę uzupełnić tam datę, podpisując to proszę pamiętać o dacie, bo ta data chyba się nie pobiera z generatora, więc proszę dopisywać odręcznie datę, jak będziecie państwo składali podpis.
Czyli przychodzą dalej.
Jeszcze jeszcze poprzedni slajd, bo jeszcze mamy 2 punkty. Prosimy o wypełnienie wszystkich pozycji. O tym proszę pamiętać. Przy wszystkich dokumentach będę o tym

mówiła jeszcze przy kolejnych dokumentach, a tutaj chciałam jeszcze powiedzieć, że prosimy też o informacje miesięczne, aby państwo uzupełnili wszystkie również te za Wrzesień, jak kończy się projekt we wrześniu, to prosimy również za wrzesień i też sprawozdanie końcowe.

To poproszę kolejny.

Tutaj to już wchodzimy w takich troszkę gąszcz dokumentów. Ja może teraz pokażę państwu jeden z dokumentów.

Proszę chwileczkę.

Poczekać, ja już przechodzę do dokumentu, o którym chciałam powiedzieć i jest on bardzo ważny.

Ale Przepraszam, miałam go pod ręką i to tak się zdarza, że gdy coś się jest chce.

Przedstawić to już to mam i za chwilę już państwu udostępniam.

Nie wiem czy.

Czy widać?

Chyba nie widać.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:32:29

Widać aurelia twój ekran i nas na film się także otwórz proszę dokument.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:32:29

Tak.

Tak.

Tak już pokazuję.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:32:38

Nie zatrzymuje udostępniania.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:32:38

Opis.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:32:40

Znów udostępnianie i pokaż dokument.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:32:43

Tak opis dowodu księgowego chyba już widać.



Julia Śliwowska 1:32:48

Musisz udostępnić ekran.

Teraz widać.



Aurelia Zalewska 1:32:55

Tak, dziękuję bardzo mamy opis dowodu księgowego i mam tutaj.

Gorącą prośbę do państwa, bo trafiają też pytania od państwa, czy mogą państwo stosować?

Dokumenty, które zawierają treść z tego.

No z tego wzoru i te które wpłynęły to.

Jednak nie zawierają to, co przekazujecie nam państwo, wzorując się na tym opisie dowodu księgowego, jednak nie zawiera wszystkich pozycji, więc tak jak i Julia mi informowała, że jest takie uzgodnienie z państwem, że można stosować.

Inne wzory, ale to warunkiem jest to, żeby te wzory zawierały wszystkie zapisy, które są.

W tym przekazanym państwu, naszym wzorze i.

Tych, które weryfikowałam.

Były na innych wzorach.

Są różnice i nie zawierają wszystkich informacji, które są w tym przekazanym państwu wzorze, więc.

Żeby nie ryzykować zbyt dużo, to zachęcamy i prosimy, żeby stosować ten wzór, gdyż będzie i państwu łatwiej nam, bo nie będzie tak dużo pomyłek, czy czy braków.

A a jednak i państwa czas i nasz czas tutaj się liczy, żebyśmy to wszystko dobrze zweryfikowali i państwo, żeby też dobrze przygotowali te dokumenty.

Powiem też, że brakuje różnych zapisów, chociażby takiego jak nie odliczono podatku VAT to jest bardzo ważna informacja, o czym mówił już wcześniej Hubert.

I na tych wzorach, które nie są.

Nie wchodzi od nas jednak tego zapisu brakowało. Czy brakuje innych zapisów, więc bardzo uczulam, żeby to jednak stosować ten nasz wzór. A jeżeli już państwo macie swoje inne wzory z jakichś względów?

To trzeba dokładnie tę treść, która tutaj jest zawarta przenieść na ten państwa dokument.

Z kolei państwo, którzy przysłali nam na wzorze, nie były one dokładnie wypełnione, więc trzeba wypełnić dokładnie ten ten opis po prostu przygotować dokładnie, gdzie

jest numer na umowę, gdzie jest data umowy?

To wszystko należy wypełnić. Należy też sposób finansowania wypełnić, czyli kwoty, jeżeli nie ma tutaj w 2:00 czy trzecim damy sposób finansowania, jeżeli w 2:00 czy trzecim nie mamy innych źródeł, to po prostu proszę wpisać.

Nie dotyczy czy też?

Nie, nie otrzymaliśmy innych środków.

Więc tutaj też.

Na dole bardzo ładnie, niektórzy to.

Przygotowali, bo to o czym wskazywał Hubert będą się odwoływała, bo jest to ważne.

Ujęto w księgach rachunkowych i wpisaliście państwo dokładnie numery kont, na których zostało to ujęte. Mówią o tym, żeby inni też to na to zwrócili uwagę, więc proszę tu pamiętać o wszystkich podpisach.

Akceptacji do zapłaty.

O podpisie, bo czasem jest data, nie ma podpisu.

Tu więc tutaj wszystkie dane powinny być, kto sprawdził pod względem formalno rachunkowym. Wszystko prosimy, żeby się pojawiło też opis zakupu, z jakiej pozycji numer pozycji, kosztorysu. Opis tej pozycji. Bardzo proszę, żeby to wszystko państwo uwzględnili.

Dziękuję.

Ja zamykam, poproszę o.

Kolejny slajd.

Właśnie i jeszcze ten poprzedni tak mamy tutaj.

Wzór umowy zlecenia, wzór umowy o dzieło protokołu odbioru pracy.

I.

Ktoś nie, nie ma podniesionej ręki, to jest informacja.

Jest.

Tak, że te dokumenty, które widziałam, to były starannie przygotowane.

Wzory stosowaliście państwo wzory myślę tutaj umowie zleceniu umowy o dzieło, odbiór prac.

Oświadczenie zleceniobiorcy, umowa i teraz.

Takie kwestie jak umowa wolontariacka, karta pracy wolontariusza i już tutaj w tym przypadku tych dokumentów.

One się nie pojawiły w tych sprawozdaniach, które sprawdzałam.

To się nie pojawiły. Była na przykład INFORMACJA O.

Wolontariuszach, którzy wzięli udział w projekcie, natomiast nie było karty czasu

pracy i nie było umowy wolontariackiej, więc proszę na to zwrócić uwagę, żeby te dokumenty.

Nie były szczególnie też proszę zwrócić uwagę na to, że.

Ta praca wolontariuszy jest.

Też wpisywana przez państwa w koszt projektu nie u wszystkich państwa, ale w niektórych projektach ona wchodziła w koszt całkowity projektu i trzeba w takim przypadku dokładnie.

Sprawozdać.

Się z tej.

Praktyce wolontariuszy, czyli umowa i karta pracy wolontariusza, ale karta pracy wolontariusza.

Jest.

Też po to, żeby państwo pokazali to co założyliście w projekcie i we wniosku ja.

Weryfikując państwa sprawozdania rozpoczynałam od wniosku.

I we wnioskach często państwo bardzo dokładnie opisujecie, że wolontariusze wykonają przez 2 dni na przykład tyle i tyle godzin jednego dnia, 8, drugiego 8 innego 6 i to wszystko mamy opisane, ale nie w każdym przypadku.

Więc jednak proszę też pamiętać.

Że to co państwo deklarowaliście we wniosku powinno mieć odzwierciedlenie w sprawozdaniu, czyli jeżeli deklarowaliście udział wolontariuszy w takim w takim wymiarze.

To proszę też wykazać tę pracę wolontariuszy, bo sprawozdajcie państwo, że była ta praca wolontariacka i i są listy.

Obecności wolontariuszy, natomiast nie ma tych tych szczegółów opisu.

Który był we wniosku, to teraz przejdę do kolejnych oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych jeszcze z poprzedniego julio.

Jeszcze z poprzedniego tak, dziękuję bardzo.

Oświadczenie przetwarzaniem danych osobowych tutaj też są braki i nie zawsze stosujecie państwo te dokumenty, które były państwu przedstawione, więc.

Proszę na to zwrócić uwagę, żeby to były dokładnie te dokumenty, które.

Były w tym w tak zwanym pakiecie startowym, jak wiem dla dla dla grantobiorcy i oczywiście też.

Potem w trakcie.

Też były wyjaśnienia czy dokumenty?

Już tak nie powiem dokładnie o historii, bo po prostu jeszcze nie byłam tutaj z

państwem.

Fill listę obecności.

Lista obecności.

Bardzo może.

Podstawowa rzecz, ale też.

Trochę może umknęło państwu, albo nie wiem z jakich względów.

Na tych listach nie wszędzie były podpisy, są wykazane osoby, ale brakuje podpisów, więc tutaj ogromna prośba, żeby państwo dokładnie sprawdzili te listy.

Które nam przesyłacie, żeby no łatwiej było i nami państwu, że nie będziecie państwo musieli tych list ponownie przygotowywać.

No w sensie uzupełniać i potem je skanować i do nas przesyłać. A jednak właśnie zdarzają się sytuacje, że brakuje podpisów albo jest wpisane imię bez nazwiska albo nazwisko bez imienia, to też.

Pozycje powinny być uzupełnione mamy mamy.

Komplet informacji, imię, nazwisko, podpis i jeżeli są informacje o osobie z orzeczoną niepełnosprawnością, to też prosimy, żeby ta informacja była, więc proszę o to, żeby kompletne były informacje.

Na tych dokumentach.

Tu jeszcze wspominam wzór listy obecności dla działań w projekcie, o czym mówiłam przed chwilą formularz uczestnika projektu cyklicznego, więc proszę o wszystkie dokumenty, żeby były sprawdzone, zweryfikowane i uzupełnione kompletnie.

Poproszę kolejny slajd.

To już no właśnie omówiłam Przepraszam, bo może Julia już widziała i trochę przychodziła dalej ze slajdami, ale ale to zostało omówione.

To ten pierwszy punkt następny mam oznakowanie dokumentów logotypami.

I to ta informacja była też w tym piśmie, o którym wspominałam na początku proszę też do niego wrócić.

Jeżeli ktoś nie pamięta, czy chciałby żeby dostać to to proszę się wpisać tutaj na czacie to doślemy, bo tam takie informacje były oznakowaniu logotypami.

I również nie tylko dokumentów papierowych, ale i elektronicznych, czyli zdjęć filmów, materiałów na stronie internetowej w mediach społecznościowych.

Otrzymaliśmy już zdjęcia od państwa, ale niestety te zdjęcia nie były oznakowane, znaczy nie we wszystkich przypadkach, ale.

Mamy takie sytuacje, takie przypadki, gdzie te zdjęcia nie były oznakowane logotypami.

Natomiast weszłam na stronę państwa organizacji, zobaczyć jak to wygląda i tam było przyjemne zaskoczenie, że bardzo ładnie.

Były te zdjęcia opisane.

Zaprezentowane oznakowane logotypami pod każdym zdjęciem nie było to także cały pakiet. Każde zdjęcie było opisane, więc jeżeli jest to tak.

ładnie.

Zrobione u państwa na stronie to też proszę nam przesyłać, żeby te zdjęcia były ładnie opisane zaprezentowane.

Również w ostatnim.

Czasie tu chyba 2 dni temu wysyłają do państwa taką prośbę, ponieważ też i nasza koleżanka marzenka z Łodzi informowała, że jeszcze są wydarzenia w trakcie, więc żeby to państwu przypomnieć w czasie wydarzeń, żeby były też.

Informacje o dofinansowaniu.

Z grantu.

Oznakowanie logotypami i.

Tutaj.

Należy.

Znaczą prosimy, żeby to zrobić w prosty sposób wystarczy, żeby to był papierowy plakat.

Ee z pełną projektu logotypami i to będzie wystarczające.

Udostępniony w czasie wydarzenia w miejscu widocznym tam, gdzie są inne banery, bo często właśnie wystawiać państwo banery swojej organizacji, a brakuje informacji o tym, że jest dofinansowany z tego projektu.

I logotypów i w ogóle tej informacji.

No więc o tym wspominam i bardzo prosimy o.

Prawidłowe.

Wykazanie zgodne z tym o co na co się umówiliśmy, co było już we wcześniejszych materiałach.

Załączanie wymaganych dokumentów poniesionych kosztów, rachunki, faktury, umowy zleceniom wywodzie listy płac i inne to jest.

Bardzo ważne.

I państwo to zamieszkacie, natomiast tu zwróciłabym uwagę na opisy tych dokumentów.

Ponieważ.

To zdarza się, że brakuje w tych opisach właśnie daty zatwierdzenia do wypłaty.

Ale też.

Brakuje.

Też.

Pełnych.

Pełnych informacji o tym.

Czy?

W przypadku wypłaty gotówką to brakuje informacji, że pobrano środki z kasy.

KP czy KW.

Jest.

Opieczętowana faktura, że zapłacono gotówką?

Ale nie ma informacji o wypłacie tej gotówki z kasy, więc proszę pamiętać, żeby takie dokumenty.

Były i żeby je załączać?

Do faktur do rachunków, żeby one wszędzie były uzupełnione, żeby ta dokumentacja była kompletna.

Kolejny tutaj pod tym załączeniu dokumentów potwierdzających już jąknięte rezultaty.

To.

Już o tym wspominałam ulotki.

Państwo nam przekazywali liście, za to dziękujemy plakaty właśnie.

No brakowało tutaj tych plakatów na wydarzeniach jest taki przypadek.

Ale jeżeli to już miało miejsce, to prosimy o to, żeby.

Opisać zdjęcia dokładnie opisać zdjęcia, które państwo przesyłacie z takich wydarzeń, gdzie właśnie no trudno znaleźć na zdjęciach.

Tych banerów plakatów informujących o.

Sfinansowaniu.

Z grantu.

Poproszę o kolejny slajd.

Dokumentacja dotycząca udzielenia zgód na udział dzieci w projekcie oraz przetwarzaniem danych osobowych, korzystanie wizerunku utrwalonego na fotografiach, filmach. Bardzo proszę o tę dokumentację, bo.

Zweryfikowane.

Sprawozdania w jednym przypadku zawierał w innym, nie zawierały, więc no będziemy państwa informowali.

O jakie dokumenty jeszcze należy uzupełnić sprawozdania? I to jest właśnie też taki

przypadek, dokonanie weryfikacji, czy uczestnicy projektu są uprawnieni do korzystania ze wsparcia, projekty, w szczególności czy osoba z niepełnosprawnością posiada ważne orzeczenie niepełnosprawności.

W tym celu proponujemy wypełnić dodatkowo świadczenie dające pewnych torowi pfron o dokonanej weryfikacji orzeczeń. Ja tutaj pokażę państwu w tej chwili za chwilę udostępnię takie.

Oświadczenie, które przygotowaliśmy.

Jakby dodatkowo państwa poprosimy.

Żeby państwo.

Wypełnili.

Udostępniłam ekran czy to widać u państwa?

JŚ **Julia Śliwowska** 1:52:21

Tak.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:52:22

Dziękuję.

Poprosimy o wypełnienie jeszcze takiego oświadczenia, to państwu udostępniemy.

Ponieważ ono jakby potwierdza, że państwo to orzeczenie sprawdzili, zweryfikowali, czy one są aktualne, więc wystarczy jedno takie oświadczenie na cały projekt, czyli we wszystkich wydarzeniach. Czy to były zajęcia, warsztaty?

Terapeutyczne o różnym profilu. Czy to były wydarzenia?

Plenerze, czy to był piknik? Czy to były spotkania integracyjne? To poprosimy o to, żeby na jednym takim dokumencie wypełnić informację dla całego projektu.

To państwu prześlemy, zatrzymałam już udostępnienie, poproszę o slajd.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:53:21

Aurelia, zaraz pokażę dalszą część prezentacji, ale tutaj są pytania także najpierw bym prosiła panią malwinę, która się pierwsza zgłosiła, a później jeszcze przeczytam 2 pytania z czatu, a państwo, którzy nie mówią, to proszę o wyciszenie.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:53:21

Tak.

Poprosimy.

MD **Malwina Dmowska** 1:53:42

To ja mam 2 pytania dotyczące.

Opisu zdjęć.

W sytuacji, w której nie było baneru, no bo nasz projekt polegał na cyklicznych treningach dla osób z niepełnosprawnościami i my mamy zdjęcia z tych treningów.

Mamy też grafiki ze wszystkimi logotypami robione, natomiast na samych zdjęciach z treningu. No trudno, żeby było widać jakkolwiek baner, dlatego, że w.

Jakby lokalizacjach, w których one były prowadzone, nie bardzo było na to.

Miejsce w to, co w takiej sytuacji jakby jak. Czy mamy opisywać każdy każde zdjęcie z każdego treningu osobno czy czy państwo to widzicie?

AZ

Aurelia Zalewska 1:54:34

Bardzo proszę, żeby każde zdjęcie, żeby państwo opisywali, myślę, że to.

Nie będzie nadmiarowo dlatego, że.

Trzeba mieć tutaj dokument.

Potwierdzający każde zdjęcie, że pochodzi z wydarzenia, które było sfinansowane z. Przekazanego państwu grantu.

Nie jest to myślę skomplikowane. Ja to widziałam już na stronie.

Jednej z organizacji i bardzo ładnie to zrobione i i to naprawdę można zrobić.

No może.

Jeżeli trzeba jakichś tam użyć dodatkowych narzędzi, to no to proszę ewentualnie.

Pytać, jeżeli byłby trudności.

To może podpowiemy to tak troszkę na wyrost deklarują.

MD

Malwina Dmowska 1:55:36

To ja to ja dopytam tylko.

Ponieważ tych zajęć było 80.

I.

To pytanie, czy państwo oczekujecie, że my dołączymy 80 zdjęć, czy po prostu z wybranych?

Zajęć.

AZ

Aurelia Zalewska 1:55:55

Jeżeli było 80.

To.

Trudno w tej chwili powiedzieć, bo jeżeli to był cykl i był warsztaty tematyczne i było tam nie wiem. 10.

MD **Malwina Dmowska** 1:56:09
Tak.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:56:17
10 zajęć.

No to z tych 10 zajęć, jeżeli państwo przedstawicie, nie wiem 5 zdjęć, no to myślę, że się.

Wywiążecie, bo rozumiem, że są listy obecności z każdego z zajęć i każda godzina jest wykazana i uczestnicy i to wszystko będzie wykazane.

MD **Malwina Dmowska** 1:56:32
Tak.

Czyli wybrać rozumiem kilka z tych 80 i w ten sposób je opisać, tak.

AZ **Aurelia Zalewska** 1:56:40
Więc.

Tak myślę, może jeszcze Julia się wypowie, ale to tak myślę, że to chyba będzie spełnione, bo są listy obecności i one potwierdzają.

Ile tych godzin było i zostały wypracowane i że też byli uczestnicy, bo zdjęcie też nie pokaże wszystkich uczestników, a a liścia pokaże wszystkich uczestników.

MD **Malwina Dmowska** 1:57:03
Dokładnie.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:57:07
Dla mnie też to jest w porządku.

Kolejne pytanie tutaj od pani Kamili na czacie zrobiliśmy listę z numerami orzeczeń i podpisami uczestników. Czy tak może być?

AZ **Aurelia Zalewska** 1:57:23
To to tak to jest. Myślę, że takie.

Takie udokumentowanie, które.

Daje nam potwierdzenie, że państwo macie orzeczenia, są zweryfikowane i tak to to jest też uważam do przyjęcia. Ewentualnie Julia poproszę o słówko o zdanie.

JŚ **Julia Śliwowska** 1:57:52

No cóż.

P wzorzy listę obecności tutaj zawarliśmy właśnie taką informację o tym, czy uczestnicy mają orzeczenie, a także został utworzony specjalnie formularz uczestnika warsztatów cyklicznych, ponieważ od tych właśnie osób potrzebujemy skany orzeczenia, a od osób uczęszczających na wydarzenia jednorazowe wystarczające będzie zweryfikowanie tutaj. Pan Remigiusz pyta, jak zweryfikować orzeczenie. Trochę się powtórzę właśnie jeżeli chodzi o tylko takie sprawdzenie przy jednorazowym wydarzeniu. No to właśnie weryfikacja jest sprawdzenie tak, czyli należy je zobaczyć, odnotować właśnie też na tym nowym wzorze, który stworzyła aurelia. Warto zaznaczyć, a jeżeli były to warsztaty cykliczne, to powinien być uzupełniony taki formularz uczestnika.

Staje się, że to tyle na ten temat.

Także czy kolejny z a nie jeszcze są ręce. Przepraszam i zauważyłam.



Malwina Dmowska 1:58:57

Nie.



Alicja 1:59:03

Ja mam jeszcze takie można.



Julia Śliwowska 1:59:04

Tak.



Alicja 1:59:06

Odnośnie tych zdjęć, bo ja rozumiem, że tam pod każdym z tych zdjęć powinna być ta stopka i my to stosowaliśmy, ale wczoraj odbył się nasz nasze to wydarzenie i dopiero przygotowujemy sprawozdanie.

Ustawiliśmy 74 zdjęcia, bo bo wydarzenie jest całodniowe i każdy by chciał gdzieś tam na tym zdjęciu. Z tych 12 zespołów.

Zaistnieć.

Czy rozumiem, że to jest niedopuszczalne, że powinnam zostawić na przykład tylko 10 zdjęć i dać im stopki? Czy ja to mogę tak zostawić? Bo my wszędzie państwo oznaczamy i dajemy te logotypy, ale czy to to ma jakiś wpływ na rozliczenie tego zadania?

AZ Aurelia Zalewska 1:59:50

Pani mówi, w tej chwili o zdjęciach na stronie, tak.

A Alicja 1:59:54

Na to całkiem społecznościowym, tak?

AZ Aurelia Zalewska 1:59:57

Tak, bo to myślę, że tam jest też taka możliwość, żeby całość opisać tak, żeby opisać, z jakiego z jakich środków grantu.

Natomiast do nas też przesyłacie państwo relacją zdjęciową, więc ta przesyłana do nas powinna być oznakowana.

A Alicja 2:00:19

Ok, dobrze?

AZ Aurelia Zalewska 2:00:21

A na stronie internetowej to to już tak jak to będzie państwu.

No technicznie.

A Alicja 2:00:31

Wygodniej.

AZ Aurelia Zalewska 2:00:31

Się ułoży tak, jeżeli można, jeżeli ich jest dużo, to to po prostu to trzeba znaleźć taką formułę, że wklejane są te zdjęcia w taki sposób, że wiadomo, że dotyczy tego wydarzenia i jest ono opisane.

A Alicja 2:00:51

Dobrze, to my to zostawiamy na portalu społecznościowym, a do państwa by tym sprawozdaniu miesięcznym i w sprawozdaniu końcowym.

Wyciągniemy 10 zdjęć, które oznaczymy tą stopką.

AZ Aurelia Zalewska 2:01:06

Tak poprosimy.

A **Alicja** 2:01:06
O k dziękuję.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:01:12
A jeszcze są pytanie, tak?

JŚ **Julia Śliwowska** 2:01:13
Właśnie dlatego drodzy państwo, tak ważne jest, żeby drukować informacje o dofinansowaniu z logotypami i wystarczy zrobić takie zdjęcie z taką kartką wydrukowaną czy plakatem w tle.
Potem nie trzeba dodawać stopki na zdjęciach.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:01:36
I chyba jeszcze są osoby tak.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:01:36
To pani malwino.

MD **Malwina Dmowska** 2:01:40
Tak, to ja chciałam jeszcze się tylko upewnić pani julio, że jeżeli my mamy uczestników zajęć cyklicznych, to rozumiem, że nas nie dotyczy to oświadczenie, które pani aurelia pokazywała, dlatego, że my mamy skany dla państwa orzeczeń aktualnych, jak również wypełnialiśmy te formularze uczestnika. Czy dobrze rozumiem, że w tym układzie to wystarczy?

AZ **Aurelia Zalewska** 2:02:04
Tak, tak.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:02:05
Dla mnie jest to wystarczające wyjaśnienie, tak?

MD **Malwina Dmowska** 2:02:07
Super dziękuję.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:02:09
To oświadczenie teraz utworzone.

Raczej służy właśnie ten projektom, które nie miały zajęć cyklicznych, czyli ta weryfikacja musiała się odbyć, ponieważ do tego zobowiązujemy.

MD **Malwina Dmowska** 2:02:20
Rozumiem.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:02:26
Ale jako że nie ma skanów to to właśnie to oświadczenie ma właśnie służyć temu.
Że na pewno to się odbyło dzięki.

MD **Malwina Dmowska** 2:02:32
Jasne.
Czyli rozumiem, że jakby skan orzeczenia jest no ostatecznym i takim najważniejszym w tym przypadku dokumentem?

JŚ **Julia Śliwowska** 2:02:41
Zgadza się.

MD **Malwina Dmowska** 2:02:43
Dziękuję.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:02:43
Ta już.

V **Vanessa** 2:02:45
Ja mogę zadać pytanie.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:02:45
Stuprocentowe potwierdzenie.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:02:49
Proszę.

V **Vanessa** 2:02:50
Tak, bo chciałam się upewnić.
Jeśli chodzi o dlatego, że my mieliśmy bardzo dużo godzin, mieliśmy też więcej uczestników niż założyliśmy w projekcie, ale założyliśmy też, że zrobimy to wszystko

dla wszystkich.

I teraz tak my mamy i orzeczenia i taką listę suma sumowane uczestników, którzy wypełniali takie oświadczenia na podstawie projektów przygotowanych przez państwa fundację i mamy listę obecności.

I teraz tak tam, gdzie były dzieci na przykład z niepełnosprawnością same to to było różnie, albo się podpisywały, albo się za nich podpisywał opiekun.

No i no i teraz mam pytanie.

Była była grupa osób uczestniczących cyklicznie.

Ale większość była jednorazowa, znaczy na jeden raz, bo ich było bardzo dużo, więc.

Rozumiem, że ja mam wysłać i orzeczenia i te listy, czy wystarczy tylko spis wszystkich uczestników.

Bo Przepraszam, ale miałam problem z prądem, wyłączyli nam prąd. Teraz działam tak na.

Na na takiej elektrycznej zasilaniu i po prostu nie nie usłyszałam tego kawałka.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:04:19
Przetwarzam pytanie.

V **Vanessa** 2:04:21
Tak.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:04:25
To znaczy tak, jeżeli chodzi o ten formularz.
Uczestnika warsztatów cyklicznych. To jeżeli projekt zakłada, że uczestnicy będą właśnie na takim cyklu warsztatów, a nie tylko na jednym, no to od każdej takiej osoby powinien zostać zebrany formularz.
Mm, bo z tego co słyszę pani mówi, że niektórzy pojawi się tylko pojawili się tylko na jednym wydarzeniu.
Tak.

V **Vanessa** 2:04:51
To znaczy na całym wydarzeniu, tylko robiliśmy to w takich blokach, dlatego, że było dużo osób i na każdą osobę było 2,5 godziny przewidziane więc albo cyklicznie przychodziła w krótszym czasie, albo za jedynym razem korzystała z 2,5 godzin. No i dużo osób wołało za jedynym razem z 2,5 godzin, więc brali właściwie no w TW

zdarzeniu cyklicznym tylko że no takim jakby całodziennym o tak można to powiedzieć tak zrobiliśmy.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:05:22

Czyli jeśli mogę się włączyć to wydarzenie cykliczne, które trwały jeden dzień, bo były to różne zajęcia.

V **Vanessa** 2:05:32

Tak, bo były 2 moduły w każdym moduł się składał z różnych zajęć i na przykład, ponieważ tutaj dużo osób to były osoby z niepełnosprawnościami, które w różny sposób dojeżdżały, to chciały zostać cały dzień. Tu u nas, więc na przykład zaczynaliśmy zajęcia o dziesiątej, a kończyliśmy o osiemnastej, była przerwa i jedni uczestnicy brali udział na przykład w pierwszym cyklu, potem była przerwa. Oni sobie na przykład coś innego robili, potem był jakiś poczęstunek, potem znów były zajęcia i tak cały dzień.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:06:10

Dla mnie brzmi to na wydarzenie jednorazowe.

Jeżeli trwał.

Jeden dzień.

Ale myślę, że możemy się nad tym pochylić. Później podczas rozmowy, już mając wgląd w konkretny wniosek, okej?

V **Vanessa** 2:06:25

Dobrze.

Dobrze, dobrze o k. Ja jeszcze mam jedno pytanie, bo też wzięliśmy udział.

Zrobiliśmy też taką imprezę podsumowującą tylko, że z różnych powodów wszyscy chcieli. W czerwcu musieliśmy przenieść ten ten dzień i zrobiliśmy film, dlatego, że uzgadnialiśmy wcześniej to z panem szefem i.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:06:31

Dobra, dzięki.

V **Vanessa** 2:06:53

I mamy dość mało zdjęć, tak?

JŚ **Julia Śliwowska** 2:06:54

Pani vanesso, teraz mówimy o dokumentacji merytorycznej, także wszelkie pytania dotyczące innych tematów. Proszę, albo na końcu albo mailowo lub telefonicznie już jest po czternastej. Planowo mieliśmy prezentację do czternastej, tak, że bardzo bym chciała kontynuować z tym tematem sprawozdania o k.

V **Vanessa** 2:07:12

No ok, dobra.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:07:14

Super, dzięki to proszę o wyciszenie i aurelio o, a nie jeszcze mamy tutaj jedno pytanie od.

Et w. Z k.

P **PTWzK** 2:07:27

Dzień dobry, patrz to jest polskie towarzystwo walki z kolarstwem z kutna. Chciałam tylko podpytać jeszcze odnośnie teraz.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:07:27

Tak ręka.

P **PTWzK** 2:07:35

Wydatkowania, ale no co się odnosi później do rozliczenia też tak, ponieważ podręczników kwalifikowalności jest wskazane, że wydatki muszą zostać faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu. A jak to jest z płatnością z zus-u i podatku? Czy on może być opłacony? Jeżeli tak w tym miesiącu opłacamy komuś umowę zlecenie?

Nie tak, czy możemy podatek zapłacić w październiku, czy powinien być jeszcze też w trakcie realizacji projektu we wrześniu opłacone?

AZ **Aurelia Zalewska** 2:08:07

Jeśli można było dzisiaj też to wyjaśniałam akurat ten przypadek i rozmawiałam tutaj z doświadczonym pracownikiem fundacji i no jesteśmy zdania, że to powinno być w okresie realizacji projektu, czyli do końca Września.

P **PTWzK** 2:08:25

O k. Dobrze, to dziękuję bardzo za informacja.



Aurelia Zalewska 2:08:29

Proszę, czy są jeszcze pytania, bo tu gdzie podniesione ręki, może proszę opuścić? Pani vanessa, ale to już chyba.

Przechodząc do prezentacji, mamy punkt dostępność, zachowanie wszystkich punktów deklaracji i dostępności i czy osoby podpisujące sprawozdanie już składające świadczenia ze strony grantobiorcy są należycie umocowane? Dokumenty zostały podpisane przez uprawnione osoby.

Przechodzimy dalej, poproszę kolejny slajd.

I tutaj takie wybrane zapisy umowy, ale ponieważ też.

To mi troszkę.

Na początek weryfikacja.

Jakby sama sobie zadawałam pytanie i chcę państwu na to zwrócić uwagę. Koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 10% wartości projektu. To jest wymieniony paragraf, piąty ustęp, ósmy umowy i i też.

Trochę się zastanawiałam nad tymi kosztami, bo był taki przypadek czy państwo nie przekroczyli, ale też bardzo ważne co wchodzi w te koszty administracyjne. Jak przeglądałam dokumentację to są to koszty koordynacji i koszty obsługi księgowej, więc proszę też tutaj.

Pamiętać, że to ma się umieścić w tych 10 procentach.

Przenoszenie pomiędzy pozycjami do wysokości 20%.

Grantu i z tymi zastrzeżeniami, bo nie musicie państwo prosić nas o aneks, jeżeli są spełnione te warunki.

W paragrafu piątego ustęp 9 umowy kolejny punkt należy załączyć dowody zapłaty i płatności.

Skany potwierdzeń wszystkich płatności bankowych, potwierdzenia przelewów lub dowody kw.

Kasia wyda w przypadku płatności gotówkowych. To jest bardzo ważne i to było też w tym piśmie, o którym wspominałam na początku do państwa, więc więc Jeszcze raz zachęcam do szukania pisma.

Zweryfikowanych sprawozdaniach nie otrzymaliśmy od państwa dowodów zapłaty.

I bardzo prosimy, żeby te dowody były.

Będziemy prosili o uzupełnienia już w tych sprawozdaniach, które mamy. Natomiast państwo, którzy będziecie przygotowywali sprawozdanie, prosimy o załączenie potwierdzenia dokonania zapłaty.

Jeżeli byłyby do tego pytania, no to ewentualnie może Hubert tutaj wspierał? Czy państwo dopytacie, które to są dokumenty? Kolejny punkt, potwierdzenie zgodności, każdy z kan. Dokument musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem elektronicznie lub tradycyjnie na skanie powinny znaleźć się pieczętka wpis za zgodność z oryginałem, data potwierdzenia zgodności, podpis osoby upoważnionej. Będziemy to weryfikowali, poproszę o kolejne slajd.

IP **Iwona Paradowska_olkowska** 2:12:01
Pytanie.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:12:02
Pytania.

IP **Iwona Paradowska_olkowska** 2:12:04
Pytań, gotować, gotować.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:12:09
Cześć.
No chyba nie widział rąk w górę.
To zachęcałabym państwa.
Do.
Takiej sprawnej pracy nad sprawozdaniami i żeby państwo no w miarę możliwości jak najszybciej przekazywali te sprawozdania.
Jeszcze wspomnę o tym co mówił Hubert, że państwo macie też załączyć te zestawienia według z ewidencji i i.
Yy też.
Wydruk z poszczególnych kont to to bardzo prosimy o załączenie.
Zestawienia państwo załączają, bo to jest wymagane też w formie papierowej.

IP **Iwona Paradowska_olkowska** 2:13:02
Poszczególnych kont.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:13:04
Ale gdyby gdyby były jakieś pytania czy braki będziemy, no to prosili o uzupełnienia.

IP **Iwona Paradowska_olkowska** 2:13:06

No.

Excela.

Ten egzemplarz chcę wszystko.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:13:17
Prosimy pytanie.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:13:19
I termin płatności do 30 Września. Bo takie pytania się pojawiały. Termin płatności do 30 Września.
Wszystkich.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:13:29
Oczywiście mowa o projektach, które mają czas realizacji do 30 Września, tak, jeżeli ktoś miał inny to.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:13:34
Tak, tak słusznie, nuda.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:13:38
Prowadzi to inny dzień. Dobrze, to poproszę panią malwinę pytanie.

MD **Malwina Dmowska** 2:13:44
Pani Julia to jedna jedna właściwie uwaga nadal nie można usuwać tych załączników, to znaczy pojawił się baton w generatorze, że można, ale one wciąż się nie uschną to taka informacja do tego, co już zgłaszałam poprzednio i druga sprawa to rozumiem, że to o czym pani aurelia powiedziała przed chwilą czyli.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:14:02
O k.

MD **Malwina Dmowska** 2:14:10
Potwierdzenie zgodności z oryginałem, czyli.
Bo my państwu i tak musimy dostarczyć oryginały. Rozumiem w wersji papierowej, czy tak te skany to doczytał tego, co my państwu załączamy elektronicznie w generatorze i wysyłamy czy jakby?
Które dokumenty mają być opisane tą formułą?

AZ **Aurelia Zalewska** 2:14:33
Państwo nam dostarczacie.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:14:33
Oryginały dokumentów o k proszę.

AZ **Aurelia Zalewska** 2:14:36
Raczej Julia.
Proszę nie, bo ty byłeś przy tym wcześniej, więc myślę, że lepiej to wyjaśnisz.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:14:46
Oryginały dokumentów. Jak jednak ustaliliśmy już kilka miesięcy temu jednak powinni państwo trzymać u siebie.

MD **Malwina Dmowska** 2:14:58
Mhm.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:14:58
Tak, że tutaj jest w tamtym mailu wyszczególniliśmy, które oryginały są nam potrzebne, jest ich niewiele, bo zdaje się, że właśnie ten wyciąg, o którym mówił Hubert i.
Sprawozdania dla nas papierowe, wydrukowane, podpisane.
I podsumowanie pozycji kosztowych w excelu, tak?
Czyli reszta to właśnie będą skan.

MD **Malwina Dmowska** 2:15:27
Mhm, czyli jakby wszystkie, które załączamy państwu do sprawozdania elektronicznego przez generator muszą być tak podpisane i te, które później dostarczamy papierowo.

JŚ **Julia Śliwowska** 2:15:42
Tak.

MD **Malwina Dmowska** 2:15:42
Czy te, które czy te, które załączamy w generatorze nie muszą mieć tego tylko te, które dostarczamy papierowo?

JŚ

Julia Śliwowska 2:15:53

Tak tak, chodziło o podpisanie właśnie skanów także.

Albo pieczętka z poświadczeniem.

Albo myślę, że łatwiej, jeżeli państwo mają podpis elektroniczny, to po prostu.

W taki sposób podpisać dokument.

MD

Malwina Dmowska 2:16:11

O k dobra, dziękuję bardzo.

AZ

Aurelia Zalewska 2:16:30

Nie mamy pytań od państwa, tak?

JŚ

Julia Śliwowska 2:16:49

Na tym slajdzie był napis dziękujemy.

Niestety jest chyba niewidoczny, ale proszę sobie wyobrazić, że tu jest bardzo państwu dziękujemy.

Ja z mojej strony serdecznie za te miesiące na pewno będziemy jeszcze w kontakcie, pewnie jeszcze bliższym niż te właśnie ostatnie miesiące z racji właśnie sprawozdań może ostatnich pytań, tak jak mówię tak jak też powtarzał Hubert aurelia. Na pewno też jesteśmy otwarci na pytania.

Ee z góry Przepraszam, jeżeli czasem to zajmuje trochę czasu, ale mamy na głowie też inne projekty, ale zawsze do tego wracamy też państwo.

Czasem do nas dzwonią, także proszę się nie krępować, no bo to są dosyć istotne rzeczy tak, jeżeli jeżeli państwo to zrobią dobrze, to też my to zrobimy dobrze la peronu.

Tak jak zawsze powtarzam przy okazji reklamingu wszyscy jesteśmy, tym razem robimy to po raz pierwszy.

I.

To było takie szkolenie właśnie rozliczeniowe.

A jeszcze na pewno czeka nas spotkanie podsumowujące wszystkie projekty. Myślę, że sympatyczniejsze, bo już będziemy mówić o tym, co zrobiliśmy, co nam się udało i jak tutaj szerzymy te idee.

Pomocy i bycie razem tak, że Jeszcze raz dziękuję. Drodzy państwo i do zobaczenia.



Aurelia Zalewska 2:18:15

Dziękuję serdecznie państwu.



Bogusława Ciechomska 2:18:21

Pani Julian, chwilę zostaniemy.



Julia Śliwowska 2:18:25

Zgadza się tak, zostaną tylko wyłączę nagrywanie już.



Bogusława Ciechomska 2:18:27

Dobrze dziękuję.

Zawsze dobrze dziękuję.



Aurelia Zalewska 2:18:30

Czy to z julią, czy jeszcze tak dobrze dziękuję.



Bogusława Ciechomska 2:18:32

Tak.

Tak, tak z panią julią dziękuję.



Julia Śliwowska zatrzymano transkrypcję